

	МЕГАТРЕНД Универзитет Београд Факултет за биофарминг, Бачка Топола Високошколска јединица изван седишта и без својства правног лица <i>24300 Бачка Топола, М. Тута 39</i> Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; Е-маил: sekretarijat@ biofarming.edu.rs; http://www.megatrend.edu.rs/fbio	
	Акредитација студијског програма	

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТА БЕОГРАД
ФАКУЛТЕТА ЗА БИОФАРМИНГ

БАЧКА ТОПОЛА, 2014.

НАСТАНАК, РАЗВОЈ, МИСИЈА, И ВИЗИЈА ФАКУЛТЕТА ЗА БИОФАРМИНГ

Образовна институција „Мегатренд“ у Републици Србији развила се из Међународног експертског конзорцијума „МЕГАТРЕНД“, консултантско-образовне куће из Лондона (*МЕГАТРЕНД Интернатионал Експерт Цонсортиум Лимитед, Лондон*). основане 1980. године. Прва високообразовна институција развијена у СФРЈ из ове групе била је Пословна школа "Мегатренд" у Београду (*Мегатренд Бусинесс Сцхоол*), основана 1989. год. Касније је била оснивач свих других институција које данас чине Мегатренд универзитет. Једна од тих институција је и Виша пољопривредна школа, основана првобитно са седиштем у Неготину 1999. године. Као део образовног система Републике Србије постала је Решењем бр. 022-05-00015/99-04, донетим од стране Министарства просвете РС 16.02.1999. год. У оквиру ове школе формирано је неколико смерова. У школовању инжењера пољопривреде на овим смеровима, полазило се од тога да се студенти образују за обављање непосредних пољопривредних послова и управљања пољопривредним процесима у складу са светским и европским стандардима. Седиште је потом, због израженог регионалног интереса, 2002. године пресељено у Бачку Тополи.

Друга сродна високошколска установа у области пољопривреде настала у оквиру Мегатренд универзитета је Факултет за биофарминг, који је почео са радом тек 2006. године са седиштем у Сомбору, иако је Елаборат о оправданости оснивања Факултета за биофарминг у Сомбору, предат Министарству просвете и спорта Републике Србије још у јануару 2002. године. Факултет је добио сагласност на Елаборат о оправданости оснивања факултета за биофарминг од стране Републичког савета за развој универзитетског образовања дана 22.11.2005. године (Одлука бр. 612-00-032/2002-04), који је био основа де се донесе Акт о оснивању факултета, бр.680/05 од 08.12.2005. године. Решење о испуњености услова за рад од стране Покрајнског секретаријата за образовање и култури добио је 10.03.2006. године (бр.106-22-00072/2006-01). Факултет је уписан у Трговински суд у Сомбору под бр. Фи 120/2006 од 14.12.2006. године. Како је према Акту о реорганизацији Мегатренд Универзитета од 22.05.2006. године (бр.292/06), предвиђена могућност да се више-односно високе школе припоје сродним факултетима, тако је и Факултет за биофарминг почео процес припајања Високе пољопривредне школе струковних студија, а на основу Одлуке Управног одбора о интегрисању Високе пољопривредне школе у Бачкој Тополи са Факултетом за биофарминг у Сомбору од (18.06.2007. године) и завршио припајање Одлуком о усвајању уговора о спајању уз припајање, оснивача Високе пољопривредне школе од 05.02.2008. године. Спајање - припајање верификовано је у Трговинском суду у Сомбору 16.04.2008. (Фи 20/2008). Након доношења Одлуке Савета факултета о промени члана 2. Статута Факултета за биофарминг који се односи на седиште факултета, донета је и Одлука о промени седишта факултета (22.04.2008). Факултет за биофарминг са седиштем у Бачкој Тополи уписан је у Трговински суд у Суботици дана 16.05.2008. године бр. Фи 50/2008.

Факултет за биофарминг акредитовао је у свом досадашњем развоју основне академске студије, дипломске академске студије-мастер и докторске студије и то:

1. Основне струковне студије: 612-00-1162/2006, од 30.04.2007.
2. Основне академске студије: 612-00-640/8/2008-04, од 18.12.2008.
3. Дипломске академске студије: 612-00-640/6/2008-04, од 18.12.2008.
4. Докторске студије: 612-00-640/2/2008-04, од 25.04.2009.



Република Србија
**КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА**
Број: 612-00-1162/2006-04
Датум : 30.04.2007.
Београд

На основу члана 16. став 5 Закона о високом образовању («Службени гласник РС» бр. 76/05), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 30.4.2007, донела је

**УВЕРЕЊЕ
О АКРЕДИТАЦИЈИ УСТАНОВЕ**

ВИСОКА ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА, са седиштем у Бачкој Тополи, Маршала Тита 67, са 10 (словима: десет) наставника у сталном радном односу, са 10 (словима: десет) наставника у допунском радном односу, и са 5014 (словима: пет хиљада четрнаест) м2 простора за извођење наставе.

Виша пољопривредна школа је дана 23.01.2007. године поднела захтев за акредитацију под бројем 612-00-1162/2006-04 . Након што је размотрила све релевантне чињенице, Комисија за акредитацију и проверу квалитета је установила да установа испуњава све законом прописане услове и стандарде неопходне за издавање Уверења о акредитацији.

ПРЕДСЕДНИК
Проф. др Слободан Арсенијевић





Република Србија
**КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА**
Број: 612-00-1162/2006-04
Датум: 30.04.2007.
Београд

На основу члана 16. став 5 Закона о високом образовању («Службени гласник РС» бр. 76/05), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 30.4.2007, донела је

**УВЕРЕЊЕ
О АКРЕДИТАЦИЈИ
СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ основних струковних студија у пољу техничко-технолошких наука на ВИСОКОЈ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА, са седиштем у Бачкој Тополи, Маршала Тита 67, за 100 (словима: сто) студената у седишту установе и за 0 (словима: нула) студената на даљину.

Виша пољопривредна школа је дана 23.01.2007. године поднела захтев за акредитацију студијског програма Пољопривредне струковне студије под бројем 612-00-1162/2006-04. Након што је размотрила све релевантне чињенице, Комисија за акредитацију и проверу квалитета је установила да студијски програм испуњава све законом прописане услове и стандарде неопходне за издавање Уверења о акредитацији.



ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Слободан Арсенијевић



Република Србија
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА
Број: 612-00-640/2008-04
06.05.2009. године
Београд

На основу члана 16. став 5. тачка 2) Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 76/05) и члана 10. став 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС” број 106/06), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 06.05.2009. године, доноси

УВЕРЕЊЕ О АКРЕДИТАЦИЈИ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Утврђује се да је **БИОФАРМИНГ ФАКУЛТЕТ, Универзитета Мегатренд**, са седиштем у Бачкој Тополи, улица Маршала Тита 39 испунио стандарде за акредитацију високошколских установа прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС” број 106/06).

Ово уверење издаје се на основу члана 16. став 5. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 76/05).



ПРЕДСЕДНИК

проф. др Слободан Арсенијевић



Република Србија
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА

УВЕРЕЊЕ
О АКРЕДИТАЦИЈИ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА
ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Биофарминг факултет, Универзитет Мегатренд, Бачка Топола, Маршала Тита 39 испунила је стандарде прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС” број 106/06), за акредитацију студијског програма основне академске студије БИОФАРМИНГ у оквиру поља техничко технолошких наука у области биотехничких наука и то за 80 студената уписаних у прву годину студија у седишту.

Ово уверење издаје се на основу члана 16. став 5. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 76/05).

Број: 612-00-640/8/2008-04

Београд, 18.12.2008. године



ПРЕДСЕДНИК

проф. др Слободан Арсенијевић



Република Србија
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА

УВЕРЕЊЕ
О АКРЕДИТАЦИЈИ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА
ДИПЛОМСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Биофармин факултет, Универзитет Мегатренд, Бачка Топола, Маршала Тита 39 испунила је стандарде прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС” број 106/06), за акредитацију студијског програма дипломске академске студије **БИОФАРМИНГ** у оквиру поља техничко технолошких наука у области биотехничких наука и то за 32 студената уписаних у прву годину студија у седишту.

Ово уверење издаје се на основу члана 16. став 5. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 76/05).

Број: 612-00-640/6/2008-04

Београд, 18.12.2008. године



ПРЕДСЕДНИК

проф. др Слободан Арсенијевић



Република Србија
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА

УВЕРЕЊЕ
О АКРЕДИТАЦИЈИ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА
ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

БИОФАРМИНГ ФАКУЛТЕТ, Универзитета Мегатренд, са седиштем у Бачкој Тополи улица Маршала Тита 39 испунио је стандарде прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС” број 106/06), за акредитацију студијског програма докторске студије БИОФАРМИНГ у оквиру поља техничко технолошких наука у области биотехничких наука и то за 5 студената уписаних у прву годину студија у седишту.

Ово уверење издаје се на основу члана 16. став 5. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 76/05).

Број: 612-00-640/2/2008-04

Београд, 25.04.2009. године



ПРЕДСЕДНИК

проф. др Слободан Арсенијевић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ



На захтев Факултета за биофарминг у Бачкој Тополи, Мегатренд универзитета у Београду, број: 542/09 од 24. јуна 2009. године, на основу члана 41. став 2. и члана 108. став 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број: 76/05, 100/07- аутентично тумачење и 97/08), Уверења о акредитацији високошколске установе, Комисије за акредитацију и проверу квалитета, број: 612-00-640/2008-04 од 6. маја 2009. године, Уверења о акредитацији студијског програма основних академских студија Биофарминг, број: 612-00-640/7/2008-04 од 18. децембра 2008. године, Уверења о акредитацији студијског програма дипломских академских студија Биофарминг, број: 612-00-640/5/2008-04 од 18. децембра 2008. године и Уверења о акредитацији студијског програма докторских студија Биофарминг, број: 612-00-640/2/2008-04 од 25. априла 2009. године, Покрајински секретаријат за образовање у Новом Саду издаје

ДОЗВОЛУ ЗА РАД

Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи, у саставу Мегатренд универзитета у Београду, може почети са радом ради остваривања првог, другог и трећег степена академских студија.

Факултету за биофарминг у Бачкој Тополи одобрава се извођење студијских програма:

- Основних академских студија Биофарминг (240 ЕСПБ),
- Дипломских академских студија Биофарминг (60 ЕСПБ),
- Докторских академских студија Биофарминг (180 ЕСПБ).

Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи обезбедио је 70% наставника у радном односу са пуним радним временом, од укупног броја предмета на одобреним студијским програмима.

На одобрени студијски програм Основних академских студија Биофарминг може се уписати **80 студената**.

На одобрени студијски програм Дипломских академских студија Биофарминг може се уписати **32 студента**.

На одобрени студијски програм Докторских академских студија Биофарминг може се уписати **5 студената**.

Настава на одобреним студијским програмима изводи се у просторијама Факултета за биофарминг у улици Маршала Тита 39, у месту Бачка Топола, површине 1.969,50 м².

Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи поседује банкарску гаранцију АИК БАНКЕ АД Ниш, број 370951328, на 30.000,00 Еур у динарској противвредности по средњем курсу НБС за девизе на дан плаћања по Гаранцији, са роком важења до 30. новембра 2012. године.

Број: 106-022-00349/2009-03
У Новом Саду, 1. децембра 2009. год.

(М.П.)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Др ЈЕГЕШ Золтан



Факултет за биофарминг акредитаован је за научноистраживачку делатност
Решењем бр. 021-01-61/101 од 21.04.2008. година од стране Министарства науке
Републике Србије.'

Република Србија
**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**
Одбор за акредитацију
научноистраживачких организација
Број: 021-01-17/67
22.01.2013. године
Београд

На основу члана 18. став 1. тачка 2. Закона о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС”, број 110/05, 50/06 – исправка и 18/10) и основу члана 5. и 10. Правилника о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације научноистраживачких организација („Службени гласник РС”, број 90/06), а на захтев Факултета за биофарминг у Бачкој Тополи Мегатренд универзитета у Београду, Улица маршала Тита број 39, број захтева: 454/12 од 06.04.2012. године,

Одбор за акредитацију научноистраживачких организација на седници одржаној 22.01.2013. године, донео је

ОДЛУКУ

1. АКРЕДИТУЈЕ СЕ ФАКУЛТЕТ ЗА БИОФАРМИНГ У БАЧКОЈ ТОПОЛИ МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТА, Улица маршала Тита број 39, као приватни факултет у области биотехничких наука – ратарство, повртарство, воћарство и виноградарство, сточарство, рибарство и агрономија за обављање научноистраживачке делатности јер испуњава услове прописане у чл. 5. и 10. Правилника о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације научноистраживачких организација („Службени гласник РС”, број 90/06).

2. Ову одлуку доставити Министарству просвете, науке и технолошког развоја ради уписа у Регистар научноистраживачких организација и Факултету, подносиоцу захтева за акредитацију.

Образложење

ФАКУЛТЕТ ЗА БИОФАРМИНГ У БАЧКОЈ ТОПОЛИ поднео је Министарству просвете и науке - Одбору за акредитацију научноистраживачких организација захтев за акредитацију и оцену о испуњености услова за обављање научноистраживачке делатности од општег интереса, у складу са Правилником о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације научноистраживачких организација („Службени гласник РС”, број 90/06) (у даљем тексту: Правилник) и у складу са Законом о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС”, број 110/05, 50/06 – исправка и 18/10) (у даљем тексту: Закон).

Уз захтев, Факултет је доставио прописану документацију.

Разматрајући захтев Факултета и увидом у приложену документацију, утврђено је следеће:

Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи испуњава све критеријуме из члана 5. став 1. тачке 1. до 13. Правилника о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације научноистраживачких организација и има:

- број истраживача који су учествовали у реализацији научноистраживачких пројеката других носилаца реализованих у последње 4 године а које је финансирало

Министарство; један научноистраживачки пројекат чији је руководиоца истраживач запослен на Факултету и четири научноистраживачка пројекта других носилаца на којима учествују истраживачи са Факултета а чије је реализовање у току; пројекте које је реализовао у оквиру међународне научне сарадње, у сарадњи са привредом или на тржишту као и квалитет пројеката чија је реализација у току изражен коефицијентом који је утврдило Министарство.

- структуру истраживача; најзначајније научноистраживачке резултате у последње 4 године на пројектима које је (су)финансирало Министарство; најзначајније резултате остварене у међународним пројектима у последње 4 године; најзначајније резултате пројеката остварене у сарадњи са привредом и на тржишту, односно примењене резултате у привреди и комерцијализоване на тржишту.
- издавачку делатност (периодичне и монографске публикације); одговарајући простор; вредну и квалитетну опрему према врстама истраживања и број истраживача; научно информативну документацију (домаћа и страна научна периодика и монографска дела).

ФАКУЛТЕТ ЗА БИОФАРМИНГ У БАЧКОЈ ТОПОЛИ испуњава и критеријуме из члана 10. Правилника о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације научноистраживачких организација:

1. поседује решење о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности издато од стране министарства надлежног за високо образовање;
2. уписан је у регистар високошколских установа који води министарство надлежно за високо образовање;
3. има дозволу за рад издату од стране министарства надлежног за високо образовање;
4. има 70% наставника у радном односу са пуним радним временом од укупног броја предмета за сваки акредитовани студијски програм - 14 наставника (пет редовних професора, пет ванредних професора и четири доцента);
5. има одговарајући простор и опрему за обављање научноистраживачког рада, које утврђује одговарајући стручни тим Одбора за акредитацију у складу са прихваћеним стандардима и нормативима за сваку област научноистраживачког рада;
6. има програм научноистраживачког рада;
7. има програм развоја научноистраживачког подмлатка;
8. има научно - информативну документацију или библиотечко - информациони центар;
9. резултатима научноистраживачког рада доприноси развоју науке, односно доприноси општем фонду знања.

Имајући у виду напред наведене чињенице, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Факултет из тачке 1. ове одлуке, односно оснивач наведеног факултета има право да поднесе жалбу Националном савету за научни и технолошки развој у року од 30 дана од дана пријема Одлуке о акредитацији.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

Проф. емеритус др Љубомир Максимовић

Одрживи развој пољопривреде заснива се на усаглашавању потреба човека и очувању животне средине. Та два опредељења истовремено одређују и карактер образовног процеса у области одрживе пољопривреде.

Посебне агрономске дисциплине треба да се конципирају тако да се ослањају на фундаменталне науке и да се укупна производња заснива на одрживом развоју, како дате пољопривредне дисциплине тако и укупне пољопривредне производње. У овом делу едукације такође је од пресудног значаја повезивање теорије и праксе пољопривредне производње. Свака образовна организација је непотпуна уколико не поседује производне сегменте, који осим стручног имају економски оправдану производњу.

У овом делу значајан допринос пружа образовање из области технологије чувања, прераде и промета пољопривредних производа на домаћем и светском тржишту.

Организација и управљање, које су од подједнаке важности, морају са се проучавају на властитим огледним имањима, али и производним организацијама које су у сарадњи са високошколском установом. Комплетан менаџмент и бизнис послови треба да се воде кроз глобалне најсавременије информатичке системе.

Само у току тако конципираног образовног процеса даје се свестрано образовање које омогућава пројектовање послова и програмирање, организовање пољопривредних субјеката, те непосредно обављање производних делатности. При томе се посебно наглашава осећај припадности човека природи, односно развија свест да свака производна и друштвена активност утиче на промене животне средине. Усваја се концепција да поред економских ефеката због којих се одређена привредна активност обавља, постоји обавеза, одговорност према природи, агроекосистемима и екосистемима, као и биосфери у целини. На тај начин отвара се поглед у будућност и проширивање видика у свим областима наука и проводи планска "екологаизација" пољопривредне производње.

На тој основи еколошки оправдане и здравствено безбедне производње хране долази се до новог квалитета руралних социјалних односа који сигурно имају реперкусије на свестрани развој земље, повезивање са светом и укупан цивилизацијски напредак.

МИСИЈА:

- Реализација висококвалитетних образовних процеса, развој научних дисциплина и пренос стечених знања у привреду и друштво.
- Студије на овом факултету су усмерене ка стицању знања и вештина потребних за профитабилну пољопривредну производњу искориштавањем обновљивих природних ресурса уз заштиту животне средине, очување изгледа руралних подручја и културног наслеђа.
- Пружити могућност за стицање врло разноликих практичних знања од производње житарица, поврћа, воћа и цвећа, преко узгоја стоке, риба и пчела, па све до технологија меса, вина и сира.
- Даље развијати концепт образовања које нуди "комплетног стручњака у пољопривреди" спремног за све изазове у одрживој пољопривреди новог времена, уз истовремено стварање услова за стицање уско специјалистичких знања каква су потребна за конкурентну пољопривредну производњу на тржишту;
- Модификован образовни процес хармонизован са Болоњским процесом, омогућавање студентима укључивање у европски високошколски образовни простор;
- Припремити најбоље студенте за пољопривреду, храну и природне ресурсе образоване људе који ће бити на водећим позицијама државном и приватном сектору.
- Побољшати комуникацијске способности руководиоца будућих професионалаца у пољопривреди, храни и природним ресурсима.

- Обезбедити национално препознатљив дипломски програм у пољопривредној едукацији са нагласком на наставничку едукацију у пољопривреди
- Привући квалитетне студенте у додипломски и дипломски програм.
- Обезбедити лидерство у професионалним организацијама на државном, регионалном и националном нивоу.

Биофарминг производња је нова интегришућа веза између пољопривреде, екологије и економије земље и агробизнис менаџмента – од ратарства до туризма. Свршени студенти Факултета за биофарминг добијају образовање које компатибилно са наставно научним плановима и програмима са одговарајућих европских и светских пољопривредних факултета и универзитета.

Један од битних елемената производње, складиштења и промета здравствено безбедне хране јесте и њена веза са савременим достигнућима у области свеукупних агрономских наука, као и биолошких дисциплина посвећених очувању животне средине и управљању екосистемима на принципима одрживог развоја (Стандарди ОЕЦД, ИБРД, УНДП, ЕБРД).

Производња здравствено безбедне хране је интегрални систем биљне и анималне производње, која задовољава потребе човечанства за већим бројем битних услова опстанка људске популације и то:

- храна која задовољава све физиолошке и здравствене захтеве људског организма,
- унапређење квалитета животне средине,
- очување природних ресурса од којих зависи пољопривредна производња,
- максимално искориштавање необновљивих ресурса, уз све веће коришћење обновљивих ресурса,
- интегрално искориштавање природних биолошких циклуса и биолошке контроле,
- јачање виталности и економске моћи пољопривреде у целини, а посебно области органске производње,
- унапређење квалитета, животног стандарда непосредних пољопривредних произвођача и и друштва у целини, доприноси економском и еколошком напретку земље.

Ову мисију Факултет за биофарминг остварује и спроводиће кроз спрегу компатибилних делатности једне целине, а то су високо образовање, научноистраживачки рад, трансфер знања у привреду и перманентно целоживотно образовање завршених стручњака.

Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи је од великог значаја за развој локалне заједнице Северно Бачког округа, поготово што оваква институција не постоји у овом региону. Утемељен на науци, факултет је лидер у интегрисаном истраживању и образовању које упућује на глобалан успех одрживе пољопривреде и система хране.

Циљ Факултета за биофарминг је да пружи свим студентима јасно разумевање система хране и његове међусобне везе са другим хуманим и природним системима, разумевање историјске улоге одрживе пољопривреде у развоју хумане цивилизације, да обезбеди пољопривредно знање знатније са техничким знањем и вештинама да креира и учествује у пољопривредном систему који се сусреће са светским потребама за храном и влакнима док истовремено обогати људске и природне ресурсе од којих систем зависи.

ВИЗИЈА

Утемељен на науци Факултет за биофарминг је лидер у интегрисаном истраживању и образовању које упућује на глобалан успех одрживе пољопривреде и система производње хране.

Он пружа свим студентима јасно разумевање комплексног система производње, прераде, тржишта и менаџмента хране и његове међусобне везе са другим хуманим и природним системима. Такође, пружа студентима разумевање историјске улоге одрживе пољопривреде у развоју хумане цивилизације. Обезбеђивање пољопривредног знања и светским потребама за храном уз истовремено обогаћивање људских и природних ресурса од којих један такав систем зависи.

Визија Факултета: Високо место у друштву најбољих!

ДЕЛАТНОСТ

Делатност Факултета је оријентисана у три подручја:

- наставна делатност
- научно-истраживачки рад
- примена истраживања у пракси.

НАСТАВНА ДЕЛАТНОСТ

Од школске 2009/2010 године студије се организују као:

- 1) Академске студије, на којима се изводи академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.
- 2) Струковне студије, на којима се изводи струковни студијски програм који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање и у радни процес (за које факултет не подноси захтев за реакредитацију, јер је студијски програм струковних студија укинут 2012/2013. школске године).

Нивои студија на Факултету за биофарминг су:

- 1) Студије првог степена
 - основне академске студије
- 2) Студије другог степена
 - мастер академске студије
- 3) Студије трећег степена
 - докторске студије

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ, што одговара периоду од четири године (осам семестара).

На Факултету за биофарминг се реализују четворогодишње основне студије које трају 8 семестра. Школска година траје 30 недеља (15 недеља у зимском и 15 недеља у летњем семестру).

На све четири године студија Факултета за биофарминг студенти слушају и полажу 41 /четрдесетједан/ предмет. Сви су једносеместрални. По положеном последњем испиту, предвиђеном наставним планом и програмом Факултета за биофарминг и одбраном

Завршног рада, студенти стичу звање **дипл. инжењера пољопривреде – смер биофарминг**.

Мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ, што одговара периоду од једне године (два семестра).

Мастер академске студије имају:

- најмање 60 ЕСПБ, ако је предходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ;
- најмање 90 ЕСПБ, ако је предходно остварен обим основних академских студија од 210 ЕСПБ;
- најмање 120 ЕСПБ, ако је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ на основним академским и дипломским академским студијама.

Перспективе **дипл. инжењера** Факултета за биофарминг су да при запослењу образовани на академским студијама биофарминга поседују компаративне предности с обзиром на стручну и научну оспособљеност током студија за ефикасно укључивање у процесе рада: на пољопривредним добрима и у приватним предузећима широм Србије, на руководећим пословима у заводима за пољопривреду, ветеринарским заводима, инспекцијским службама, у пољопривредним школама и управљању приватним газдинствима, итд., довршавање двогодишњих магистарских студија на истом факултету, или иностраним универзитима са којима је Мегатренд универзитет развио образовну сарадњу или неким другим који имају компатибилан план и програм.

Диплома Факултета за биофарминг је призната у земљи и иностранству. Наставници Факултета за биофарминг су компетентни научни радници и стручњаци у својим областима, признати у земљи и иностранству, у сталном радном односу или су ангажовани по уговору. Студенти Факултета за биофарминг показују добре резултате у раду, што је највећа награда професорима и менаџменту Факултета за биофарминг за уложени труд. Стичу апликативна знања, што их чини способним да их одмах спремно примене у пракси. На такав начин образовања студената у Факултета за биофарминг даје се велики допринос развоју бизниса у пољопривреди који треба да резултира ефективношћу и ефикасношћу на нивоу економије региона и целе државе.

ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Р.бр.	Шиф. Пред.	Назив предмета	Сем.	Број часова	ЕСП Б
ПРВА ГОДИНА					
1.	3093-2-4-МСИ	Математика са информатиком	1	(3+2) 5	5
2.	3093-2-4-ХЕМ	Хемија	1	(4+3) 7	7
3.	3093-2-4-МСК	Метеорологија са климатологијом	1	(2+2) 4	6

4.	3093-2-4-БИО	Биологија	1	(4+3) 7	7
5.	3093-2-4-ЕАР	Економија аграрног развоја	1	(3+2) 5	5
6.	3093-2-4-БИХ	Биохемија	2	(3+2) 5	5
7.	3093-2-4-АДЗ	Анатомија домаћих животиња	2	(3+2) 5	5
8.	3093-2-4-ФДЗ	Физиологија домаћих животиња	2	(3+2) 5	5
9.	3093-2-4-МИБ	Микробиологија	2	(3+2) 5	5
10.	3093-2-4-ГЕН	Генетика	2	(3+2) 5	5
11.	3093-2-4-ФИБ	Физиологија биљака	2	(3+2) 5	5
Укупно часова активне наставе				58	
				Укупно ЕСПБ	60
ДРУГА ГОДИНА (Смер општи)					
1.	3093-2-4-ПИА	Педологија и Агрохемија	3	(4+3) 7	7
2.	3093-2-4-МЕЛ	Мелиорационе технологије	3	(3+2) 5	5
3.	3093-2-4-ПМА	Пољопривредне машине	3	(3+2) 5	5
4.	3093-2-4-РАТ	Ратарство	3	(3+2) 5	5
5.	3093-2-4-ЕНЈ	Страни језик	3	(2+1) 3	2
6.		Изборни предмет 1	3	(3+2) 5	6
7.	3093-2-4-ПОВ	Повртарство	4	(3+2) 5	5
8.	3093-2-4-ВОВ	Воћарство и виноградарство	4	(3+2) 5	5
9.	3093-2-4-ЗБИ	Заштита биљака	4	(3+3) 6	6
10.	3093-2-4-СТР	Сточарство	4	(3+3) 6	6
11.	3093-2-4-ЕНЈ	Страни језик	4	(2+1) 3	2
12.		Изборни предмет 2	4	(3+2) 5	6
Укупно часова активне наставе				60	
				Укупно ЕСПБ	60
ДРУГА ГОДИНА (Смер биофарминг)					
1.	3093-2-4-ПИА	Педологија и Агрохемија	3	(4+3) 7	7
2.	3093-2-4-МЕЛ	Мелиорационе технологије	3	(3+2) 5	5
3.	3093-2-4-ПМБ	Пољопривредне машине у биофармингу	3	(3+2) 5	5
4.	3093-2-4-ОБР	Опште биоратарство	3	(3+2) 5	5
5.	3093-2-4-ЕНЈ	Страни језик	3	(2+1) 3	2
6.		Изборни предмет 1	3	(3+2) 5	6
7.	3093-2-4-ОБП	Опште биоповртарство	4	(3+2) 5	5
8.	3093-2-4-ОББ	Опште биовоћарство и биовиноградарство	4	(3+2) 5	5
9.	3093-2-4-ИЗБ	Интегрална заштита биљака	4	(3+3) 6	6
10.	3093-2-4-ОБС	Опште биосточарство	4	(3+3) 6	6
11.	3093-2-4-ЕНЈ	Страни језик	4	(2+1) 3	2
12.		Изборни предмет 2	4	(3+2) 5	6
Укупно часова активне наставе				60	
				Укупно ЕСПБ	60
ТРЕЋА ГОДИНА (Смер општи)					
1.	3093-2-4-ИДЗ	Исхрана домаћих животиња	5	(3+2) 5	5
2.	3093-2-4-ОПБ	Опљемењивање биљака	5	(3+2) 5	5
3.	3093-2-4-СЕМ	Семенарство	5	(3+2) 5	5
4.	3093-2-4-АМЕ	Агробизнис менаџмент	5	(3+1) 4	3
5.		Изборни предмет 3	5	(3+2) 5	6
6.		Изборни предмет 4	5	(3+2) 5	6

7.	3093-2-4-ОДЗ	Оплемењивање домаћих животиња	6	(3+2) 5	5
8.	3093-2-4-КВП	Квалитет и складиштење пољопривредних производа	6	(4+2) 6	6
9.	3093-2-4-АМА	Агробизнис маркетинг	6	(3+1) 4	3
10.		Изборни предмет 5	6	(3+2) 5	6
11.		Изборни предмет 6	6	(3+2) 5	6
12.	3093-2-4-ДИР	Дипломски рад	6	4	4
Укупно часова активне наставе				58	
УКУПНО ЕСПБ				60	
ТРЕЋА ГОДИНА (Смер биофарминг)					
1.	3093-2-4-ФИД	Физиолошке основе исхране домаћих животиња	5	(3+2) 5	5
2.	3093-2-4-ОПБ	Оплемењивање биљака	5	(3+2) 5	5
3.	3093-2-4-СЕМ	Семенарство	5	(3+2) 5	5
4.	3093-2-4-АМЕ	Агробизнис менаџмент	5	(3+1) 4	3
5.		Изборни предмет 3	5	(3+2) 5	6
6.		Изборни предмет 4	5	(3+2) 5	6
7.	3093-2-4-ОДЗ	Оплемењивање домаћих животиња	6	(3+2) 5	5
8.	3093-2-4-КВП	Квалитет и складиштење пољопривредних производа	6	6	6
9.	3093-2-4-АМА	Агробизнис маркетинг	6	(3+1) 4	3
10.		Изборни предмет 5	6	(3+2) 5	6
11.		Изборни предмет 6	6	(3+2) 5	6
12.	3093-2-4-ДИР	Дипломски рад	6	4	4
Укупно часова активне наставе				58	
УКУПНО ЕСПБ				60	

Листа изборних предмета

Ред. бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Семе-стар **	ЕС ПБ	Област
1	3093-2-4-ПРД	Предузетништво	3-6	6	Менаџмент и бизнис
2	3093-2-4-АГЕ	Агроекологија	3-6	6	Биотехничке науке
3	3093-2-4-ПОД	Принципи одрживог развоја	3-6	6	Биотехничке науке
4	3093-2-4-ЕТО	Екотоксикологија	3-6	6	Биотехничке науке
5	3093-2-4-БУС	Биотехнологија у сточарству	3-6	6	Биотехничке науке
6	3093-2-4-АКВ	Аквакултура	3-6	6	Биотехничке науке
7	3093-2-4-ЗАД	Задругарство	3-6	6	Економске науке
8	3093-2-4-КОК	Пословна комуникација и кореспонденција	3-6	6	Менаџмент и бизнис
9	3093-2-4-МЛР	Менаџмент људских ресурса	3-6	6	Менаџмент и бизнис
10	3093-2-4-ЗИН	Квалитет и здравствена исправност намирница	3-6	6	Биотехничке науке
11	3093-2-4-ЕРР	Економија природних ресурса	3-6	6	Економске науке
12	3093-2-4-ПЗА	Квалитет и производња лековитих, зачинских, ароматичних и јестивих	3-6	6	Биотехничке науке

		биљака			
13	3093-2-4-ИПЗ	Интензивна производња поврћа у заштићеном простору	3-6	6	Биотехничке науке
14	3093-2-4-УКВ	Управљање квалитетом	3-6	6	Менаџмент и бизнис
15	3093-2-4-ЕМЕ	Екоменаџмент	3-6	6	Менаџмент и бизнис
16	3093-2-4-ОЛП	Осигурање пољопривредне производње	3-6	6	Економске науке
17	3093-2-4-КОЗ	Конзервација земљишта	3-6	6	Биотехничке науке
18	3093-2-4-ПЦБ	Основни принципи чувања биоповрћа	3-6	6	Биотехничке науке
19	3093-2-4-МСХ	Микробиологија сточне хране	3-6	6	Биотехничке науке
20	3093-2-4-МЛК	Млекарство	3-6	6	Биотехничке науке
21	3093-2-4-АГТ	Агроекотуризам	3-6	6	Економске науке
22	3093-2-4-ОИМ	Одржива исхрана, медицина и здравље становништва	3-6	6	Науке о заштити шивотне средине и заштите на раду
23	3093-2-4-МЕС	Менаџмент пољопривредних машина	3-6	6	Менаџмент и бизнис
24	3093-2-4-ПЛС	Пољопривредни системи у свету	3-6	6	Биотехничке науке
25	3093-2-4-ВАН	Квалитет воде за наводњавање	3-6	6	Биотехничке науке
Укупно ЕСПБ				150	

ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

	Шиф. Пред.	Назив предмета	С	ТИП	Стат ус пред мета	Часови активне наставе			Ост али час ови	ЕС ПБ
						П	В	ДОН		
ПРВА ГОДИНА										
1.	309-1-2-МСИ	Математика са информатиком	1	АО	О	3	2			6
2.	309-1-2-ХЕМ	Хемија	1	АО	О	4	2			7
3.	309-1-2-МСК	Метеорологија са климатологијом	1	АО	О	2	2			5
4.	309-1-2-БИО	Биологија	1	АО	О	4	2			7
5.	309-1-2-ОЕК	Основи економије	1	АО	О	3	1			5
		Укупно у првом семестру				16	9			30
6.	309-1-2-БИХ	Биохемија	2	АО	О	3	2			6
7.	309-1-2-АДЗ	Анатомија домаћих животиња	2	ТМ	О	3	2			6
8.	309-1-2-ФИБ	Физиологија биљака	2	ТМ	О	3	2			6
9.	309-1-2-МИБ	Микробиологија	2	ТМ	О	3	2			6
10.	309-1-2-ГЕН	Генетика	2	ТМ	О	3	2			6
		Укупно у другом семестру				15	10			30

Укупно часова активне наставе на години студија = 31+19=50*15=750										
						Укупно ЕСПБ			60	
ДРУГА ГОДИНА										
11.	309-1-2-ПЕД	Педологија	3	ТМ	О	3	2			6
12.	309-1-2-ПМБ	Пољопривредне машине у биофармингу	3	НС	О	3	2			6
13.	309-1-2-ОБР	Опште биоратарство	3	НС	О	4	2			7
14.	309-1-2-ОИЗ	Обновљиви извори енергије	3	НС	О	3	1			5
15.	309-1-2-БГР	Биодиверзитет и очување генофонда природних ресурса	3	НС	О	3	1			5
		Укупно у трећем семестру				16	8			29
16.	309-1-2-АГР	Агрохемија	4	ТМ	О	3	2			6
17.	309-1-2-ФЗЖ	Физиологија животиња	4	ТМ	О	3	2			6
18.	309-1-2-ОБП	Опште биоповртарство	4	НС	О	3	2			6
19.	309-1-2-ОББ	Опште биовоћарство и биовиноградарство	4	НС	О	3	2			6
20.	309-1-2-ОБС	Опште биосточарство	4	НС	О	3	2			5
		Укупно у четвртном семестру				15	10			29
21	309-1-2-РП1	Радна пракса I (45 часова годишње)							3	2
Укупно часова активне наставе на години студија = 31+18=49*15=735										
						Укупно ЕСПБ			60	
ТРЕЋА ГОДИНА										
22.	309-1-2-ИДЗ	Исхрана домаћих животиња	5	НС	О	3	2			6
23.	309-1-2-ОПБ	Оплемењивање биљака	5	НС	О	3	2			6
24.	309-1-2-СЕМ	Семенарство	5	НС	О	3	2			5
25.	309-1-2-АЗС	Агроекологија и заштита животне средине	5	НС	О	3	1			5
26.		Изборни предмет 1	5	АО	ИБ	2	2			7
		Укупно у петом семестру				14	9			29
27.	309-1-2-ОДЗ	Оплемењивање домаћих животиња	6	НС	О	3	2			5
28.	309-1-2-СБР	Специјално биоратарство	6	СА	О	4	2			5
29.	309-1-2-ИЗБ	Интегрална заштита биљака	6	НС	О	3	2			5
30.		Изборни предмет 2	6	СА	ИБ	2	2			7
31.		Изборни предмет 3	6	СА	ИБ	2	2			7
		Укупно у шестом семестру				14	10			29
32	309-1-2-РП2	Радна пракса II (45 часова годишње)							3	2
Укупно часова активне наставе на години студија = 28+19=47*15=705										
						Укупно ЕСПБ			60	
ЧЕТВРТА ГОДИНА										
33.	309-1-2-АМЕ	Агробизнис менаџмент	7	НС	О	2	2			4

34.	309-1-2-СБП	Специјално биоповртарство	7	СА	О	3	3			6
35.	309-1-2-СБВ	Специјално биовоћарство	7	СА	О	3	3			6
36.	309-1-2-СБС	Специјално биосточарство	7	СА	О	3	3			6
37.		Изборни предмет 4	7	СА	ИБ	2	2			7
		Укупно у седмом семестру				13	13			29
38.	309-1-2АМА	Агробизнис маркетинг	8	НС	О	2	2			3
39.	309-1-2-КВП	Квалитет и складиштење пољопривредних производа	8	НС	О	4	2			5
40.		Изборни предмет 5	8	СА	ИБ	2	2			7
		Укупно у осмом семестру				8	6			15
41.	309-1-2-ППП	Производна пракса (45 часова годишње)							3	2
42.	309-1-2-ЗАР	Завршни рад								14
		Укупно часова активне наставе на години студија = 21+19+40*15=600								
		Укупно ЕСПБ								60
		Укупно часова активне наставе у свим годинама студија = 750+735+705+600 = 2790								
		Укупно ЕСПБ бодова								240

Изборни предмети

	Шифра	Назив предмета	Тип	Статус предм	Часови активне наставе				ЕСПБ
					П	В	ДОН	СИР	ЕСПБ
Трећа година студија (5. семестар)									
1.	309-1-2-ПОП	Принципи одрживе и органске пољопривреде	АО	И	2	2			7
2.	309-1-2-ЕНЈ	Енглески језик	АО	И	2	2			7
Трећа година студија (6. семестар)									
3.	309-1-2-ОСО	Оплемењивање биљака и семенарство у органској пољопривреди	СА	И	2	2			7
4.	309-1-2-РКБ	Ревизија квалитета у биофармингу	СА	И	2	2			7
5.	309-1-2-ЗЕБ	Заштита екосистема и биоремедијација	СА	И	2	2			7
6.	309-1-2МЛК	Млекарство	СА	И	2	2			7
Четврта година студија (7. семестар)									
7.	309-1-2-ЗЗЖ	Зоохигијена и здравље животиња	СА	И	2	2			7
8.	309-1-2-ОЕБ	Одржива енергетска безбедност биофарме	СА	И	2	2			7

9.	309-1-2-ЕЕБ	Екологија и екофизиологија биофарминга	СА	И	2	2			7
10.	309-1-2УПО	Управљање производњом органске хране	СА	И	2	2			7
11.	309-1-2-ЗАР	Завршни рад	СА	И					14

МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Распоред предмета по семестрима и годинама студија за студијски програм другог нивоа студија

Студијски програм – Биофарминг

Модул - **Анимална производња**

Шифра предмета	Назив предмета	С	Статус предмета	Часови активне наставе				Остали часови	ЕСПБ
				П	В	СИР	ДОН		
Прва година									
309-3-1-ТЕМ	Теоретске и експерименталне методе научно истраживачког рада	IX	О	2	2	-	3	-	7
309-3-1-СТА	Биостатистика	IX	О	2	2	-	3	-	7
309-3-1-ЕКО	Екологија и заштита животне средине	IX	О	2	2	2	2	-	8
	Изборни предмет 1	IX	И	2	2	-	5	-	8
Укупно први семестар									30
	Изборни предмет 2	X	И	2	2	-	5	-	7
309-3-1-ПРА	Стручна пракса	X	О	-	-	-	-	3	3
309-3-1-ДИП	Дипломски рад	X	И	-	-	-	-	-	20
Укупно други семестар									30
Укупно часова активне наставе студија				10	10	2	18		
Укупно ЕСПБ									60

Изборна настава на студијском програму другог нивоа студија

Студијски програм – Биофарминг

Модул - **Анимална производња**

	Ш	Назив предмета	Тип	Статус предмета	Часови активне наставе				ЕСПБ
					П	В	ДОН	СИР	ЕСПБ
1.	309-3-1-СОГ	Системи одгајивања говеда		И	2	2	5		8
2.	309-3-1-ПГМ	Производња говеђег меса и млека		И	2	2	5		8

3.	309-3-1-ФЕК	Физиолошке и еколошке основе аквакултуре		И	2	2	5		7
4.	309-3-1-АКВ	Технологије аквакултуре		И	2	2	5		7

Студијски програм – Биофарминг
Модул - **Биљна производња**

Шифра предмета	Назив предмета	С	Статус предмета	Часови активне наставе				Остали часови	ЕСПБ
				П	В	СИР	ДОН		
Прва година									
309-3-1-ТЕМ	Теоретске и експерименталне методе научно истраживачког рада	IX	О	2	2	-	3	-	7
309-3-1-СТА	Биостатистика	IX	О	2	2	-	3	-	7
309-3-1-ЕКО	Екологија и заштита животне средине	IX	О	2	2	2	2	-	7
	Изборни предмет 1	IX	И	2	2	-	5	-	8
Укупно први семестар									29
	Изборни предмет 2	X	И	2	2	-	5	-	8
309-3-1-ПРА	Стручна пракса	X	О	-	-	-	-	3	3
309-3-1-ДИП	Дипломски рад	X	И	-	-	-	-	-	20
Укупно други семестар									31
Укупно часова активне наставе студија				10	10	2	18		
Укупно ЕСПБ									60

Изборна настава на студијском програму другог нивоа студија
Студијски програм – Биофарминг
Модул - **Биљна производња**

	Ш	Назив предмета	Тип	Статус предмета	Часови активне наставе				ЕСПБ
					П	В	ДОН	СИР	ЕСПБ
1.	309-3-1ЕОП	Еколошке основе повртарске производње		И	2	2	5		8
2.	309-3-1ЕОР	Еколошке основе		И	2	2	5		8

		ратарске производње							
3.	309-3-13БО	Заштита биљака у органској пољопривреди		И	2	2	5		8
4.	309-3-1МЗВ	Менаџмент земљишта и вода		И	2	2	5		8

ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Распоред предмета по семестрима и годинама студија за студијски програм докторских студија БИОФАРМИНГ

Р б	Шифра	Назив предмета	Се ме ста р	Статус предме та	Часови активне наставе		ЕСПБ
					Преда вања	Студ. истр. рад	
ПРВА ГОДИНА							
1.	309-5-1-МНР	Методологија научноистраживачког рада	1	Обавез.	2	2	7
2.	309-5-1-БМТ	Биометрија	1	Обавез.	2	4	8
3.		Изборни предмет 1	1	Избор.	3	7	10
4.		Изборни предмет 2	2	Избор.	3	7	10
5.		Изборни предмет 3	2	Избор.	3	7	10
6.	309-5-1-ДИС	Докторска дисертација	2		0	0	15
Укупно часова активне наставе на години студија					13	27	60
ДРУГА ГОДИНА							
7.		Изборни предмет 4	3	Изборн.	3	7	10
8.		Изборни предмет 5	3	Изборн.	3	7	10
9.	309-5-1-ДИС	Докторска дисертација	3		0	0	15
10		Израда и објављивање првог научног рада	3		0	0	5
11		Изборни предмет 6	4	Изборн.	3	7	10
12	309-5-1-СИР	Студијско истраживачки рад	4		0	10	5
13		Израда и објављивање другог научног рада	4		0	0	5
Укупно часова активне наставе на години студија					9	31	60
ТРЕЋА ГОДИНА							
14	309-5-1-СИР	Студијско истраживачки рад	5		0	20	5
15	309-5-1-ДИС	Докторска дисертација	5		0	0	20
16		Израда и објављивање трећег научног рада	5		0	0	5
17	309-5-1-СИР	Студијско истраживачки рад	6		0	20	10
18	309-5-1-ДИС	Докторска дисертација	6		0	0	20
Укупно часова активне наставе на години студија					0	40	60

СПИСАК ПРЕДМЕТА

P.6	Шифра	Назив предмета	Статус предмета
1	309-5-1-МНР	Методологија научно-истраживачког рада	О
2	309-5-1-БМТ	Биометрија	О
3	309-5-1-СШО	Селекција на отпорност биљака према штетним организмима	И
4	309-5-1-ЕФА	Екофизиологија аквакултуре	И
5	309-5-1-БИА	Биоиндикатори у аквакултури	И
6	309-5-1-ПЋБ	Плодност земљишта и ђубрење у биофармингу	И
7	309-5-1-БТС	Биотехнологије у сточарству	И
8	309-5-1-МИЗ	Микробиологија земљишта	И
9	309-5-1-ЕФМ	Екофизиологија микроорганизама	И
10	309-5-1-ФОП	Физиолошке основе продуктивности биљака и стресни услови	И
11	309-5-1-ТКЖ	Технолошки квалитет жита и брашна	И
12	309-5-1-КМО	Конвенционално и молекуларно оплемењивање	И
13	309-5-1-ОАБ	Оплемењивање алтернативних биљних врста	И
14	309-5-1-ПЗП	Производња поврћа у заштићеном простору	И
15	309-5-1-БТБ	Биотехнологија у биљној производњи	И
16	309-5-1-ЕТС	Екотоксикологија	И
17	309-5-1-АММ	Агробизнис менаџмент и маркетинг	И
18	309-5-1-ЗБО	Заштита биљака у органској производњи	И

Факултет за биофарминг континуирано прати нове технологије у пољопривреди, развоју агробизниса, информационих система у пољопривреди и заштити животне средине и нових метода за стицање знања и вештина. Своје програме стално прилагођава новим токовима, и на тај начин развија наставу кроз коју се студенти оптимално припремају за будуће пословне и животне подухвате. Развој науке и технологије, регионални друштвено-економски развој и трансформација институционалног и образовног система у европском подручју подстакли су како развој науке и технологије у Републици Србији, тако и потребу за трансформацијом постојећег образовног система, чији је део Факултет за биофарминг.

Осавремењавање њиховог садржаја достигнућима и резултатима примењених наука и струке у области конвенционалне и органске пољопривреде је било и значајно и оправдано са више аспеката. Свесни чињенице да се научна сазнања лако и брзо примењују, тако да интензивније постају иновативан продукт људског ума него, производи високе технологије, програмским садржајима дат је сасвим нови квалитет. Скраћивање животног циклуса већине достигнућа примењених наука условљава бржу трансформацију образовног процеса и садржаја како би се омогућило континуирано и благовремено стицање сазнања у динамичним условима њихове евалуације.

Програмски студијски садржај Факултета за биофарминг која се развија на принципима Болоњског процеса, је савременији, стручнији и примењивији у развоју пољопривреде и агробизниса, јер укључује нови приступ изучавању дисциплина базиран на значајно већем фонду вежби и практичном оспособљавању као и обавезној пракси у организацији уз израду завршног рада на основу пројектног задатка разрађеног са

ментором. Тиме се створила институционална основа за школовање дипл. инжењера пољопривреде у складу са савременим динамичким агроеколошким процесима, актуелним не само у Европи него и у свету.

Савременим едукативним садржајима желела се подићи одговорност студената за ефикаснијим и квалитетнијим студирањем. Посебно се жели обезбедити одговорност наставника у повезивању наставних садржаја са циљевима унапређивања и осавремењивања струке у складу са светским трендовима у пољопривреди. Заснивањем оваквог система у школовању инжењера пољопривреде тежи се и стварање конкретних и трајнијих веза са кадровима који се завршили студије и већ се налазе у различитим пословним системима пољопривредне производње, због задовољења потреба и жеља за учењем и континуираном наградњом већ стечених знања.

Промене у организацији, извођењу наставе, начину полагања испита, начину оцењивања, начину припреме испита, извођењу вежби и учествовања студената у њима су задатак на коме сви запослени интензивно раде. Тиме се благовремено омогућује флексибилност образовног процеса, студенти благовремено стичу и преносе стечена знања и искуства, у томе не касне у односу на друге сличне институције у Европи. На такав начин студенти би требали да стичу богата знања и вештине које су компатибилне са светским достигнућима у области пољопривредне струке, науке и образовања, али која су веома важна, за укључење наше земље у процесе евроатланских интеграција на основу којих ће бити дат посебан нагласак развоју пољопривреде и доношењу различитих сетова закона који су везану за ову област.

Наставни програм сваког предмета у наставном плану Факултета за биофарминг у школској 2006/2007. издодован је по принципима Болоњског процеса и систему ЕСПБ (ECTS). Сваки предмет носи одговарајући број кредита, што је дефинисано у наставном плану и програму. Све информације о томе благовремено се у штампаној и електронској форми нуде нашим студентима. По захтеву одговарајућих тела иностраних универзитета, уколико наши студенти желе да тамо наставе започете студије или нострификују диплому званично се врши достава свих потребних и релевантних информација. Тиме се унапред омогућује не само студентима него и професорима и административним радницима факултета, ефикасна мобилност на европском нивоу. На тај начин су у прилици да пропрате инострана достигнућа у развоју струке, науке, технике и технологије и подрже креирање стручњака за вођење агробизниса и операционализацију радних задатака на свим нивоима у организацији пољопривредне производње, свих облика власништва која послују у различитим окружењима.

У школској години 2013/14. факултет за биофарминг као институција вишег образовања Републике Србије уписала је пету генерацију студената. Њено име постало је препознатљиво како у региону тако и у ширем окружењу.

НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи оријентисан је, пре свега, на реализацију научноистраживачких пројеката наставника који су ангажовани у оквиру тимова на пројектима чији су носиоци друге научноистраживачке институције.

Истраживачки рад наставника Факултета за биофарминг одвија се у одговарајућим лабораторијама и научно-стручним центрима. Наставници и сарадници сваке године

објаве научне радове у SCI – индексираним часописима и учествују на међународним скуповима у земљи и иностранству.

ПРИМЕНА ИСТРАЖИВАЊА У ПРАКСИ

Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи данас има 36 потписаних уговора са разним организацијама у привредним, услужним и јавним делатностима и спреман је да одговори на њихове захтеве у следећим подручјима: развој нових производа, услуга и програма рада, као и развој нових технологија у области пољопривреде.

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Данас је на Факултету 13 стално запослених - наставника, 7 наставника по уговору, 15 сарадника и студира 377 студената.

МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи има развијену сарадњу са великим бројем научних институција у свету, из подручја своје делатности:

1. Природно математички факултет Универзитета у Бања Луци
2. Природно математички факултет Универзитета у Сарајеву
3. Универзитет у Фођи, Италија (Мегатренд универзитет има потписану сарадњу)
4. Универзитет у Печују, Мађарска (Мегатренд универзитет има потписану сарадњу)
5. Универзитет у Сегедину, Мађарска, Пољопривредни факултет
Ходмезовашархеј

БИБЛИОТЕКА

Фонд библиотеке се углавном састоји од научне и стручне литературе. Постоји велики број уџбеника, помоћних уџбеника, практикума, приручника, енциклопедија, речника и научних и стручних часописа. Библиотека располаже фондом од око 1474 библиотечких јединица.

СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Центар за интегрисане студије Мегатренд универзитета Београд - Факултет за биофарминг је у саставу Мегатренд универзитета и сходно томе налази се у систему квалитета истог универзитета.

Стратегија обезбеђења квалитета, као стратешки развојни документ у области обезбеђења квалитета, према стандарду ЈУС ISO 9001, на Мегатренд универзитету и високошколским установама у саставу Универзитета, утврђује стратешка опредељења и основне приоритете у области високог образовања, као и начине њиховог остваривања.

Мегатренд универзитет, са високошколским установама у саставу Универзитета, је једна од водећих високошколских установа у региону, чији је основни циљ образовање стручњака у различитим областима, дифузија савремених знања и технологија и остваривање вишег квалитета живота становништва. Универзитет се развија у модерну, европску високошколску установу, признату по својим наставним, научним и стручним достигнућима свршених студената и последипломаца. У том циљу, Универзитет сарађује са водећим високошколским установама у свету и непрекидно ради на хармонизацији наставних планова и програма у складу са релевантним националним прописима и принципима Болоњске декларације.

Израда Стратегије обезбеђења квалитета и опредељења која су у њој изражена засновани су на следећим документима:

- Закон о високом образовању (Сл. гласник РС, бр.76/05);
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Сл. гласник РС, бр. 106/2006);
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа;
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Сл. гласник РС, бр.106/06);
- Статут Мегатренд универзитета;
- Болоњска декларација (19.6.1999. године) коју је наша земља потписала 2003. године;
- Лисабонска конвенција о признавању квалификација / диплома у високом образовању (11.4.1997. године) коју је наша земља ратификовала 2003. године.

Стратегија обезбеђења квалитета садржи:

- опредељење Факултета да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;
- Мере за обезбеђење квалитета;
- субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље), и њихова права и обавезе у том поступку;
- области обезбеђења квалитета као што су студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања и организовања;

- опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
- повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности.

Мегатренд универзитета, Центар за интегрисане студије Мегатренд универзитета Београд и високошколске установе у његовом саставу јасно и недвосмислено су опредељени да непрекидно и систематски раде на унапређењу квалитета својих програма.

Основни циљеви Стратегије обезбеђења квалитета Мегатренд универзитета и високошколских установа у саставу Универзитета произилазе из циљева установљених релевантним прописима Републике Србије и визије даљег развоја високог образовања на Универзитету и високошколским установама у саставу.

Као своје дугорочне циљеве „Мегатренд“ универзитета, Центар за интегрисане студије Мегатренд универзитета Београд и високошколске установе у саставу Универзитета дефинишу следеће:

- повећање квалитета високог образовања и
- повећање ефикасности студија,
- унапређење наставних планова и програма,
- унапређење научноистраживачког и уметничког рада,
- даља модернизација технолошке опремљености, и
- побољшање доприноса локалној и националној заједници.

Мере за обезбеђење и стално унапређење квалитета на Мегатренд универзитету, Центру за интегрисане студије Мегатренд универзитета Београд и високошколским установама у саставу Универзитета обухватају, пре свега, следеће:

- успостављање и развој система менаџмента квалитета Мегатренд универзитета, Центра за интегрисане студије Мегатренд универзитета Београд и високошколских установа у саставу Универзитета;
- самовредновање и оцена квалитета студијских програма и установе у складу са стандардима Националног савета за високо образовање, општим актом Универзитета, Центра за интегрисане студије Мегатренд универзитета Београд и факултета у саставу Универзитета;
- јавно публиковање резултата самовредновања;
- спољашња провера квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- акредитација Универзитета, центра за интегрисане студије Мегатренд универзитета Београд и факултета у саставу Универзитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- обавеза да се у обављању делатности високог образовања остварује повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности;
- сарадњу са домаћим, образованим, научним, привредним и другим институцијама;
- међународну сарадњу у виду извођења заједничких студијских програма, научних и истраживачко-развојних пројеката и размене наставника и студената;
- установљавање и рад сталног тела за праћење и контролу квалитета на Мегатренд универзитету, центра за интегрисане студије мегатренд универзитета Београд и високошколским установама у саставу Универзитета;
- успостављање и одржавање сталне сарадње са послодавцима и дипломираним студентима ради добијања повратних инфорација о квалитету студијских

програма и компетенција које су стекли дипломирани студентни завршетком студија;

- изградња и стално промовисање културе квалитета на Универзитету и високошколским установама у саставу Универзитета;
- обезбеђење кадрова и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и успешности у остваривању постављених циљева.

Најзначајнији субјекти обезбеђења и континуираног унапређења квалитета су: стручни и органи пословођења и управљања, студенти, наставници, сарадници, ненаставно особље. Сви запослени на Мегатренд универзитету и сви субјекти квалитета имају право и обавезу да учествују у процесу и поступцима обезбеђења и континуираног унапређења система квалитета. Права и обавезе субјеката квалитета дефинисани су у оквиру организационе структуре Мегатренд универзитета, Статутом и другим актима Универзитета и факултета у саставу Универзитета, као и у матрицама одговорности у процедурама за остваривање стандарда за обезбеђивање и континуирано унапређење система квалитета.

Обезбеђење и континуирано унапређење система квалитета на Мегатренд универзитету остварује се, пре свега, у области: студијских програма, наставе, научног и истраживачког рада, вредновања студената, уџбеника и литературе, информатичких и других ресурса, ненаставне подршке, процеса управљања и пословођења.

Повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности се може уочити у дефинисаним областима обезбеђења квалитета и у документима система квалитета у којим су представљене процедуре обезбеђења квалитета у области образовне, научно-истраживачке и стручне делатности.

Стратегију обезбеђења квалитета је донео Савет универзитета на предлог органа пословођења.

Документа Система квалитета су доступна јавности преко сајта Универзитета и Факултета (<http://www.megatrend.edu.rs/fbio/>), што значи да се Стратегија обезбеђења квалитета објављује и промовише у самој установи и у јавности.

Мегатренд универзитет, а у оквиру њега и центар за интегрисане студије Мегатренд универзитета Београд-Факултет за биофарминг периодично преиспитује и унапређује Стратегију обезбеђења квалитета по посебној процедури. То ће бити његов примарни задатак у области обезбеђења квалитета у будућем периоду. Кључни учесници тог процеса су сви запослени, Комисије за контролу квалитета Факултета и Универзитета и Студентски парламент, а посебно студенти.

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности

Основна документа на којима почива обезбеђење квалитета су:

1. Статут Мегатренд универзитета и Правила студирања на Мегатренд универзитету
2. Упутства за поступак разматрања и усвајања нових студијских програма
3. Етички кодекс наставника и сарадника Мегатренд универзитета
4. Правила о раду суда части
5. Правилник о издавању уџбеника и других публикација

6. Правилник о научноистраживачком раду
7. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији
8. Правилник о спровођењу студентске анкете
9. Правилник о студентском парламенту
10. Правилник о признавању страних високошколских исправа
11. Правилник о усклађивању стечених академских стручних односно научних назива
12. Правилник о дисциплинској одговорности студената (www.megatrend-edu.net).

Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада Мегатренд универзитета и високошколских установа у његовом саставу, сходно томе и Центар за интегрисане студије Мегатренд универзитета Београд-Факултет за биофарминг Бачка Топола. Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи, ради обезбеђења и унапређења квалитета дипломираних студената, образовног процеса, процеса научноистраживачког рада, процеса примене (стручног рада) и логистичких процеса, као и сопствених ресурса, придржава следећих стандарда:

Акредитациони стандарди, донети од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета, а на основу Закона о високом образовању и одлука и докумената Националног савета за високо образовање Републике Србије

- Стандарди за акредитацију високошколских установа,
- Стандарди за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања,
- Стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија,
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и
- Стандарди за спољашњу проверу квалитета високошколских установа.

Међународни ISO стандарди, донети од ISO - International Organization for Standardization, као скуп међународно усвојених норми (захтева) за организације свих врста и подручја делатности које претендују на равноправан статус у међународној размени добара, новца и људи, а односе се на подручја квалитета, бриге о животној средини и здрављу и безбедности:

- ISO 9000:2008 - Системи менаџмента квалитетом - захтеви
Quality management systems – Requirements
- ISO 14001:2004 - Систем управљања заштитом животне средине
- Захтеви са смерницама за употребу
Environmental management systems
- Requirements with guidances for use
- OHSAS 18001:2007 - Систем управљања здрављем и безбедношћу на раду - Захтеви
Occupation health and safety management systems – Specification
- ISO 17025:2005 - Општи захтеви за компетентност лабораторија за испитивање и лабораторија за еталонирање

General requirements for the competence of testing and calibration Laboratories

Ради усклађивања свог пословања са захтевима обе наведене групе стандарда и свих појединачних стандарда, Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи је успоставио, примењује и одржава сопствени Систем обезбеђења квалитета, као Интегрисани систем менаџмента, који обухвата:

- Систем менаџмента квалитетом,
- Систем менаџмента заштитом животне средине и
- Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду.

Сви наведени системи менаџмента Факултета за биофарминг у Бачкој Тополи су сертификовани од стране домаћих и међународних овлашћених институција (Савезног завода за стандардизацију и ТУЕВНорд).

Поступци за обезбеђење квалитета су утврђени посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета како Мегатренд универзитета тако и свих високошколских установа у његовом саставу дефинисани су у документима система квалитета:

Преглед свих докумената Система менаџмента квалитета Факултета за биофарминг у Бачкој Тополи је дат у наставку.

У склопу функционисања система менаџмента квалитета, планирају се и редовно реализују следећи процеси:

1. **Анализа укупног квалитета** од стране руководства, по документу Q1.00.02 – Правилник о раду Комисије за контролу квалитета, по коме Комисија за квалитет Факултета за биофарминг редовно (принципијелно месечно) анализира актуелне проблеме у свим процесима и доноси превентивне и корективне мере.
2. **Преиспитивање од стране** руководства, по документу У.3.02 - Поступак преиспитивања интегрисаног система менаџмента, по коме се редовно преиспитују сви процеси, сви захтеви ИСО стандарда и сви захтеви акредитационих стандарда. Преиспитивање од стране руководства се врши редовно, крајем сваке пословне године, а по потреби и ванредно.
3. **Анализа елемената квалитета** у процесима, по документу Q2.СК.08 - Поступак примене метода и техника за унапређење квалитета, по коме тим за анализу или задужени запослени примењује методе и технике ради решавања конкретног проблема или унапређења сопственог процеса или активности.
4. **Интерне провере**, по документу Q2.00.05, Q2.00.12 - Поступак интерне провере квалитета, у којима се редовно проверавају сви процеси, сви захтеви ИСО стандарда и сви захтеви акредитационих стандарда и доносе превентивне и корективне мере.

Основна документа на којима почива обезбеђење квалитета су:

1. Статут Мегатренд университета и Правила студирања на Мегатренд университету
2. Упутства за поступак разматрања и усвајања нових студијских програма
3. Етички кодекс наставника и сарадника Мегатренд университета
4. Правила о раду суда части
5. Правилник о издавању уџбеника и других публикација
6. Правилник о научноистраживачком раду
7. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији
8. Правилник о спровођењу студентске анкете
9. Правилник о студентском парламенту
10. Правилник о признавању страних високосколских исправа
11. Правилник о усклађивању стечених академских стручних односно научних назива
12. Правилник о дисциплинској одговорности студената (www.megatrend-edu.net).

Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада Мегатренд университета и високошколских установа у његовом саставу, сходно томе и центра за интегрисане студије мегатренд университета Београд-Факултета за биофарминг. Поступци за обезбеђење квалитета су утврђени посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета како Мегатренд университета тако и свих високошколских установа у његовом саставу дефинисани су у документима система квалитета:

1. Пословник о квалитету
2. Правилник о раду комисије за контролу квалитета
3. ПРОЦЕДУРА ПРЕИСПИТИВАЊА СИСТЕМА КВАЛИТЕТА
4. ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА КОРЕКТИВНИХ МЕРА
5. ПРОЦЕДУРА УПРАВЉАЊА ЗАПИСИМА О КВАЛИТЕТУ
6. ПРОЦЕДУРА ИНТЕРНЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА
7. ПРОЦЕДУРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА
8. ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА СИСТЕМА КВАЛИТЕТА
9. ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ И ПРАЋЕЊА ПЛАНА ПОСЛОВАЊА
10. ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА
11. ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЉАЊЕ НЕУСАГЛАШЕНОСТИМА
12. УПУТСТВО ЗА ОБЛИКОВАЊЕ ДОКУМЕНАТА СИСТЕМА КВАЛИТЕТА
13. ПРОЦЕДУРА РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА
14. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРЕ ЗНАЊА СТУДЕНАТА
15. ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗЕ УСПЕШНОСТИ СТУДИРАЊА
16. ПРОЦЕДУРА ЗА РЕШАВАЊЕ МОЛБИ, ЖАЛБИ И ПРИГОВОРА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ
17. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРАВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА
18. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОМОЦИЈУ ДЕЛАТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА.
19. ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗВОЈ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА
20. ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА
21. ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗВОЈ НОВИХ УСЛУГА
22. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗОВАЊА НАУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА И НАУЧНО-СТРУЧНИХ СКУПОВА
23. ПРОЦЕДУРА ПРИЈЕМА СТУДЕНАТА

24. ПРОЦЕДУРА ЗА РАД СТУДЕНТСКЕ СЛУЖБЕ
- 25.ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊА ЗАВРШНОГ РАДА НА СТУДИЈАМА ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА
- 26.ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊА ЗАВРШНИХ РАДОВА НА СТУДИЈАМА ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА
27. ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАВАЊА ИСПИТА.
28. ПРОЦЕДУРА НОСТРИФИКАЦИЈЕ И ЕКВИВАЛЕНЦИЈЕ ИСПРАВА.
29. ПРОЦЕДУРА ПРЕИСПИТИВАЊА УГОВАРАЊА.
- 30.ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗЕ ПОВРАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД КОРИСНИКА.
31. ПРОЦЕДУРА ПРУЖАЊА ДОКУМЕНТАЦИОНО-ИНФОРМАЦИОНИХ УСЛУГА
32. ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА.
- 33.ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.
- 34.ПРОЦЕДУРА ИНТЕРНОГ И ЕКСТЕРНОГ КОМУНИЦИРАЊА.
- 35.ПРОЦЕДУРА ЗА НАБАВКЕ.
- 36.ПРОЦЕДУРА ОДРЖАВАЊА СРЕДСТАВА ЗА РАД.

Процедуре прате и прописани записи.

Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета донео је Сенат универзитета на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

Стандарди и процедуре (поступци) за обезбеђење квалитета су доступни наставницима, сарадницима, студентима и јавности на сајту универзитета и Факултета (www.megatrend.edu.rs).

На нивоу универзитета се доноси годишњи план редовних интерних провера за појединачне високошколске установе, којима се преиспитују и унапређују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета. У случају потребе раде се и ванредне интерне провере.

Планирање система управљања квалитетом

Постављени циљеви, како општи, тако и посебни, захтевају планирање система управљања квалитетом. Начин планирања пословања Универзитетом ближе је дефинисан Процедуром Q2.00.08. Кроз планирање система управљања квалитетом одржава се целовитост система и спроводе се измене сагласно околностима и извршењу плана. Руководство са извршном одговорношћу одговорно је у складу са захтевима стандарда за планирање система управљања квалитетом.

Веза са процедурама:

- Q2.00.01 – Процедура преиспитивања система квалитета
- Q2.00.08 – Процедура израде и праћења плана пословања
- Q2.01.03 – Процедура анализе успешности студирања
- Q2.01.05 – Процедура за решавање молби, жалби и приговора у наставном процесу
- Q2.01.07 – Процедура проверавања и оцењивања наставног особља
- Q2.04.03 – Процедура анализе повратних информација од корисника

У циљу обезбеђења ефективности система управљања квалитетом, руководство Факултета за биофарминг обезбеђује процесе преношења свих релевантних информација до сваког запосленог и између организационих јединица у циљу:

- обезбеђења неопходних информација за разумевање активности које треба реализовати;
- смањења неизвесности и ризика, односно појаве неусаглашености у раду;
- повећаног учешћа запослених у реализацији политике и циљева квалитета.

Ове циљеве руководство реализује кроз различите видове, као што су:

- састанци руководства са циљем упознавања функционисања система управљања квалитетом;
- интерни дописи и саопштења запосленима;
- оглашавање на огласним таблама;
- дебате и расправе о одређеним проблемима;
- предлози и сугестије запослених.

Интерно и екстерно комуницирање ближе дефинише Процедура Q2.04.08.

Референтне процедуре:

- Q2.00.01 – Процедура преиспитивања система квалитета
- Q2.00.03 – Процедура спровођења корективних мера
- Q2.00.11 - Процедура спровођења и превентивних мера
- Q2.00.05 – Процедура интерне провере квалитета
- Q2.00.07 – Процедура управљања документима система квалитета
- Q2.00.08 – Процедура израде и праћења плана пословања
- Q2.04.08 – Процедура интерног и екстерног комуницирања

На Факултету за биофарминг се редовно (једном годишње) преиспитује систем управљања квалитетом да би проверило ефективност и ефикасност у складу са усвојеном политиком и циљевима квалитета. По потреби, систем управљања квалитетом се преиспитује и мимо планираних рокова.

Подлоге за преиспитивање система управљања квалитетом су:

- извештаји редовних и ванредних, интерних и екстерних провера система квалитета (интерне провере се обављају по Процедуре Q2.00.05);
 - резултати мерења задовољства корисника (поступци Q2.01.03, Q2.01.05 и Q2.04.03);
 - примедбе, предлози и сугестије заинтересованих страна (прикупљени према Процедуре Q2.04.08);
 - извештаји ефеката процеса рада;
 - резултати спровођења корективних и превентивних мера (Процедура Q2.00.03);
 - резултати анализа рекламација и жалби корисника (поступци Q2.00.06 и Q2.01.05);
 - промене настале у организацији;
 - промене закона и прописа;
 - потребе за ресурсима (људским, материјалним итд.)

На основу анализе преиспитивања система управљања квалитетом, декан са извршном одговорношћу предузима:

- мере за унапређење система управљања квалитетом,
- мере повишења задовољства корисника,
- мере отклањања незадовољства,
- мере за повишење ефективности и ефикасности радних процеса,
- мере за прилагођавање и усаглашавање са законима и прописима,
- мере за задовољавање потребе за ресурсима

Све предузете мере имају циљ да унапреде систем управљања квалитетом у целини, повећају задовољство заинтересованих страна, остваре боље пословне резултате Универзитета и смање број последица неусаглашености у пословању.

Референтне процедуре:

- ✓ Q2.00.01 – Процедура преиспитивања система квалитета
- ✓ Q2.00.03 – Процедура спровођења корективних и превентивних мера
- ✓ Q2.00.05 – Процедура интерне провере квалитета
- ✓ Q2.00.06 – Процедура унапређење процеса
- ✓ Q2.01.03 – Процедура анализе успешности студирања
- ✓ Q2.01.05 – Процедура за решавање молби, жалби и приговора у наставном процесу
- ✓ Q2.04.03 – Процедура анализе повратних информација од корисника
- ✓ Q2.04.08 – Процедура интерног и екстерног комуницирања

Редни број	Назив процедуре	Ознака процедуре
1	Упутство за рад библиотеке	С.3.01
2	Услови коришћења услуга библиотеке	С.0.01
3	Поступак за управљање корективним мерама	К.2.04
4	Поступак за управљање превентивним мерама	К.2.05
5	Процедура интерне провере квалитета	Q3.00.01-3
6	Процедура за управљање неусаглашеностима	Q2.00.12
8	Годишњи план редовних интерних провера	Q2.00.05-1
9	Регистар корективних мера	К.2.04-2
10	Процедуре за набавке	Q2.05.04
11	Процедура одржавања средстава за рад	Q2.05.08
12	Поступак припреме и одбране докторске дисертације	С.2.07
13	Поступак вођења завршног рада на студијама другог степена	С.2.06
14	Поступак вођења завршног рада на студијама првог степена	С.2.02
15	Поступак за пријаву теме и одбрану докторске дисертације и магистарског рада по старом закону	С.2.09
16	Поступак за пријаву теме и одбрану магистарског рада по старом закону	С.2.08
17	Упутство за израду завршног рада на студијама првог степена	С.3.04
18	Поступак планирања и реализације наставе на студијама првог, другог и трећег степена	С.2.01
19	Процедура провере знања студената	Q2.01.02
20	Процедура анализе успешности студирања	Q2.01.03
21	Процедура за израду семинарских радова	Q3.01.02
22	Упутство за оцену наставног кадра	Љ.3.01
23	Упутство за решавање жалби	У.3.01

24	процедура израде научноистраживачких пројеката	Q2.02.02
25	Процедура организовања научних конференција и научно-стручних скупова	Q2.02.05
26	Процедура израде и плаћања плана пословања	Q2.00.08
27	Упутство за преиспитивање од стране руководства	У.3.02
28	Пословник квалитета	К.1.00
29	Правилник о раду комисије за контролу квалитета	Q1.00.02
30	Процедура за заснивање ненаставног особља	Q2.04.06
31	Процедура за избор у звања наставника и сарадника	Q2.04.07
32	Процедура признавања испита	Q2.03.06
33	Процедура признавања стране високошколске исправе	Q2.03.07
34	Поступак пријема студената	Q2.03.01
35	Процедура за рад студентске службе	Q2.03.02
36	Процедура за промоцију делатности универзитета	Q2.01.09
37	Процедура за унапређење процеса	Q2.00.06
38	Процедура за развој студијских програма	Q2.02.01
39	Процедура за развој нових услуга	Q2.02.04
40	Поступак за управљање документима система за менаџмент квалитетом	К.2.01
41	Поступак за управљање записима система за менаџмент квалитетом	К.2.02
42	Упутство за изглед садржај и означавање докумената система за менаџмент квалитетом	К.3.01

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета

Систем обезбеђења квалитета Мегатренд универзитета је систем на којем почива обезбеђење квалитета Факултета за биофарминг (Одлука Управног одбора).

Факултет за биофарминг има изграђену организациону структуру за обезбеђење квалитета Факултета. Подршку обезбеђењу квалитета факултет добија од Мегатренд универзитета, као његова организациона јединица. На нивоу Универзитета постоји менаџер квалитета и координатор за квалитет који координира свим активностима на увођењу и имплементацији системом управљања квалитетом ЈУС ИСО 9001.

Статутом Мегатренд универзитета утврђени су послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

Факултет за биофарминг обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. Праћење успешности наставе, давање мишљења о квалитету наставе, испитивања, наставницима, сарадницима, административном особљу, уџбеницима и осталим питањима од интереса студената и Факултета, спроводи се и анкетирањем студената. Организовање Студентског парламента,

поред ефикасног остваривања права и заштите интереса студената, има за циљ обезбеђење њиховог учешћа у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

Факултет за биофарминг формирао је Комисију за контролу квалитета, а касније и Комисију за обезбеђење квалитета која је укључена у рад Комисије за обезбеђење квалитета Мегатренд универзитета и рад Комисије за интерну акредитацију.

Чланови Комисије за **контролу квалитета и обезбеђење квалитета** су: **Проф.др Горица Цвијановић, Проф. др Здравко Хојка, Доц.др Гордана Дозет, Секул Матковић** систем администратор, **Драгана Калићеровић** референт студентске службе, **Јанус Милан студент, Борислав Илић студент, Војислав Стојшин студент и Љубиша Костов студент** (Одлука о формирању комисије за контролу и обезбеђење квалитета БРОЈ 1230/13 у прилогу).

Комисија за обезбеђење квалитета припремила је предлоге стратегије, стандарда, и поступака за доношење, проверу и обезбеђење стандарда квалитета и мера за изградњу културе квалитета, што је инкорпорирано у Систем квалитета Мегатренд универзитета. Комисија прати и прикупља податке о њиховом остваривању и предлаже мере надлежним органима за побољшање квалитета.

Факултет за биофарминг ће проверавати и побољшавати Систем обезбеђења квалитета ангажовањем свих запослених. Рад Комисије за обезбеђење квалитета Факултет и Универзитета као и Студентског парламента је кључан у том процесу.

Факултет за биофарминг је, ради унапређења квалитета свих својих процеса и ресурса системски успоставио активности надзора на системом обезбеђења квалитета. Систем обезбеђења квалитета је подложен сталним екстерним проверама од стране сертификационих тела и увек је спреман за спољне провере од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије. На основу резултата провера и преиспитивања Факултет за биофарминг доноси и примењује одговарајуће корективне и превентивне мере ради унапређења квалитета.

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења

Квалитет студијског програма Факултета за биофарминг обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења. Факултет за биофарминг од почетка свог рада, редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује: циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима Факултета за биофарминг; структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина; радно оптерећење студената мерено ЕСПБ; исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Циљеви студијског програма високог образовања Факултета за биофарминг

усклађени су са циљевима и задацима факултета. Међутим, они су и даље предмет редовног и систематског проверавања и, по потреби, поновног постављања и усмеравања.

Структура и садржај студијског програма високог образовања, у погледу односа опште академских, стручних и стручно-апликативних дисциплина, у потпуности је задовољена и пре свега усклађена са основним циљем професионалног опредељења свршених **инжењер пољопривреде – биофарминг (први ниво академских студија), дипломирани инжењер пољопривреде – мастер (други ниво академских студија), доктор биотехничких наука (трећи ниво академских студија).**

Радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима постављено је за читав студијски програм, односно за све предмете у Наставном плану и програму Факултета за биофарминг. Програм је усклађен са достигнућима у науци, струци, са технолошким и друштвено-економским развојем оствареним у светским размерама у области пољопривреде. Радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима редовно и систематски ће се проверавати (најмање годишње) и, по потреби, изнова одређивати.

Исходи и стручност коју добијају студенти када заврше факултет и могућности запошљавања и даљег школовања редовно и систематски се проверавају кроз остваривање контаката са дипломираним студентима и њиховом пословном каријером, али и даље ће бити предмет редовног и систематског проверавања и, по потреби, поновног постављања.

Мегатренд универзитет, а у оквиру њега и Факултет за биофарминг има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија (**ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗВОЈ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, ПРОЦЕДУРА РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗЕ УСПЕШНОСТИ СТУДИРАЊА**) (www.megatrend.edu.rs, www.megatrend.edu.rs/fbio).

Извод из процедуре: ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗВОЈ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА
Процедура за израду и доношење студијских програма и осталих облика образовања примењује се у раду руководства факултета и наставних већа факултета/школе, за: наставу основних студија и наставу другог и трећег степена. На предлог наставно-научног већа факултета/наставног већа школе, Сенат разматра оснивање нових, измену или укидање постојећих студијских програма и даје мишљење о тим питањима ректору и Савету Универзитета. Извођење студијског програма може почети кад га Сенат усвоји. Сенат својом одлуком одређује носиоца студијског програма.

Уколико више високошколских јединица организује и изводи студијски програм, Сенат одређује носиоца – координатора. Студијским програмом утврђују се: назив и циљеви студијског програма; врста студија и исход процеса учења; стручни, академски, односно научни назив; услови за упис на студијски програм; листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем; начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија; бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (ЕСПБ бодови); бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и дипломским академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима; предуслови за упис појединих предмета или групе предмета; начин избора предмета из других студијских програма; услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија; друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Сенат расправља о квалитету нацрта студијског програма и као резултат доноси студијски програм наставном већу факултета/школе. За случај да нацрт садржи недовољан квалитет, процедура се понавља. Тиме је процес развоја студијског програма завршен, уз

обавезу руководства факултета да стално ради на унапређењу студијског програма у функцији догађаја у развоју подручја. Усвојени студијски програми се, према одредбама статута факултета/школе, примењују од почетка наредне школске године за новоуписану генерацију студената. (Целокупан садржај процедуре- видети на сајту www.magetrend.edu.rs).

Извод из процедуре: ПРОЦЕДУРА РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА.

Наставно-научно веће/наставно веће као стручни орган Факултета/Школе, најкасније месец дана пре почетка семестра дефинишу термин план (време почетка и завршетка семестра, распоред часова) наставног процеса. Време почетка и завршетка семестра, односно календар извођења наставног процеса подразумева дефинисање нерадних дана због празника и испитних рокова као и дефинисање радних субота којима се врши уравнотежење фондова часова по предметима.

Образац за распоред часова у коначној форми, обавезно садржи: назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време (дан, сат) место (сале, лабораторије) одржавања наставе, наставнике и евентуална друга упутства о настави. За сваки предмет предметни наставник утврђује план рада предмета и дужан је да га достави продекану за наставу факултета односно директору школе најкасније 15 дана пре почетка наставе. На основу тога и наставног плана, продекан за наставу односно директор школе дефинише план извођења наставе за своје предмете. План извођења наставе, садржи: назив предмета, наставно особље које учествује у извођењу наставе са планираним фондом часова предавања и сараднике, са планираним фондом часова, који ће учествовати у процесима извођења вежби.

На основу овога врши се планирање ресурса: финансијских и материјалних за предмет, а према дефинисаним временским и материјалним нормативима. Могуће неусаглашености или измене у овој фази (планирање наставног процеса) се решава продекан за наставу, односно директор школе.

Током семестра, сагласно општим актима Универзитета (Правила студирања на Мегатренд унверзитету и Статуту) и процедуром провера знања студената врши се извођење планиране наставе, према предметима и извршиоцима.

Након завршене наставе и обављених испита у семестру, врши се контрола реализације планова рада. Контрола се врши поређењем дневника рада са планом рада на предмету и анкетом студената. Анкетом се проверава да ли су планови рада по предметима реализовани онако како су дефинисани. Анкета је анонимна. Спроводи се након завршетка семестра. За анкету је одговоран надлежни продекан за наставу односно директор школе

Термини спровођења анкете, садржај и начин обраде анкете и упутство за спровођење анкете на свим нивоима студија су у надлежности Сената Универзитета.

Обрада анкете је под контролом надлежног Центра за обраду података анонимне анкете. Резултати анкете се понаособ прослеђују сваком анкетираним наставнику, као и декану Факултета. Веће факултета/Сенат Универзитета врши анализу реализације планова рада, и доноси одлуке у погледу појединих предмета код којих је уочено одступање реализованог од планираног рада на предмету за више од 20 процената може бити: а) да се наставнику и сараднику наложи да се у следећој школској години стриктно придржава плана рада који је сам донео; б) да се наставнику и сараднику препоручи промена плана рада у следећој школској години.

Уколико Веће факултета/Сенат Универзитета закључи да је дошло до неоправданог одступања од плана рада на предмету, чиме је нанета штета студентима,

факултету/универзитету, може да предложи декану//ректору доношење дисциплинске мере против наставника и сарадника на предмету.

Веће факултета/ Сенат Универзитета саставља извештај о контроли реализације планова рада свих предмета и шаље га Комисији за контролу квалитета факултета Мегатренд универзитета. Комисија за контролу квалитета Универзитета врши анализу извештаја Већа факултета/Сената Универзитета о реализацији планова рада, доноси закључке и препоручује декану/ректору потребне мере. (Целокупан садржај процедуре- видети на сајту www.megatrend.edu.rs, www.megatrend.edu.rs/fbio).

Извод из процедуре: ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗЕ УСПЕШНОСТИ СТУДИРАЊА,
Анализа успешности студирања заснива се на подацима о: начину испитивања студената, учесталости полагања појединих испита и постигнутом успеху (оценама). Према обиму (броју наставних предмета који су обухваћени анализом), изводи се као:

- стална анализа, која се изводи за наставне предмете одсека или профила студија – смера, усмерења, студијске групе и сл., као анализа успешности студирања у оквиру одређене организационе јединице факултета/школе, односно све наставне предмете из наставног плана факултета/школе као анализа успешности студирања на факултету/школе у целини (део интерне провере квалитета у периодима када се провера изводи према Поступку интерне провере квалитета – Q2.00.05);
- и повремена анализа (по указаној потреби), која може да се изводи за појединачан наставни предмет, или све наставне предмете или групу наставних предмета са одређеним заједничким обележјем (општи предмети, стручни предмети, предмети наставне дисциплине – подручја и слична обележја).

Сталне анализе се, у складу са одредбама овог поступка, обавезно изводе једном годишње, на крају школске године, без посебног иницирања. Анализе обухватају период претходне школске године и изводе се под руководством продекана за наставу. Повремене анализе иницира било који наставник или представник студената (иницијатор анализе) кад уочи даа постоји потреба за анализом. Иницијатива се, у виду писаног Захтева за анализу успешности студирања (у слободној форми), подноси декану Факултета.

Захтев за анализу треба обавезно да садржи: називе предмета за које се анализа тражи, временски период за који се анализа тражи, образложење уочене потребе за анализом и потпис иницијатора анализе. Декан факултета, који прими захтев за анализу, дужан је да захтев размотри и донесе одлуку о: прихватању захтева и организовању извођења анализе, или одбијању захтева, при чему је дужан да подносиоцу достави писано Образложење своје негативне одлуке, у виду службеног дописа Организовање анализе. У зависности од обима анализе, организатор анализе одређује састав тима за анализу и руководиоца тима, и издаје Задатак за анализу успешности студирања.

У случају сталне анализе за наставне предмете одсека или профила студија, у саставу тима је обавезна заступљеност руководиоца одсека који је предмет анализе и надлежног референта секретаријата факултета – студентске службе.

У случају повремене анализе за само један наставни предмет, анализу, принципијелно, врши предметни наставник или сарадник на том предмету. За све остале случајеве повремених анализа, у саставу тима за анализу обавезна је заступљеност бар једног предметног наставника са групе предмета који подлежу анализи и надлежног референта секретаријата факултета – студентске службе.

Изворе основних података за анализу успешности студирања чине: студијски програм, испитне пријаве из досијеа студента, записници са испита одложени у архиву секретаријата –студентске службе факултета и евиденција која се води путем Матичне књиге студената. Као допунске изворе података тим за анализу може, у каснијим фазама анализе, користити и податке из наставних планова и програма факултета, податке са других, сродних факултета и податке прикупљене у посебно организованим активностима анкетирања студената, наставника и сарадника. Процедура описује начине обраде података и приказа података анализе. Резултати одређивања основних параметара успешности студирања уносе се у документ: Основни параметри успешности студирања. (Целокупан садржај процеруревидети на сајту www.megatrend.edu.rs, www.megatrend.edu.rs/fbio).

Факултет за биофарминг ће редовно прибављати повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма. Факултет за биофарминг обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. (АНКЕТА – у прилогу)

Факултет за биофарминг обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа (Доказ о усаглашености са програмима иностраних институција у прилогу документације за акредитацију студијског програма).

Курикулум студијског програма Факултета за биофарминг подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе дефинисани су у студијском програму и доступни на увид јавности путем сајта Мегатренд универзитета као и штампаних Информатора Мегатренд универзитета. Усклађени су са циљевима, садржајем и обимом акредитовања студијског програма високог образовања складу са Законом о високом школству Републике Србије.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивањем практичних и апликативних примера у наставу, професионални рад наставника, сарадника и ненаставног особља, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Квалитет наставног процеса обезбеђен је стандардима квалитета наставе који су део Система квалитета Мегатренд универзитета (www.megatrend.edu.rs, www.megatrend.edu.rs/fbio).

Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима, што је такође инкорпорирано у Систем квалитета као стандард квалитета наставе.

План и распоред наставе су усклађени са потребама и могућностима студената,

познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе. Публикују се на сајту и огласној табли Факултета за биофарминг.

Настава је интерактивна, укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања у пракси.

Факултет за биофарминг обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Према стандардима квалитета наставе који су инкорпорирани у Систем квалитета Мегатренд универзитета, сваки план и програм рада на предмету садржи заједничке опште информације о факултету и студијском програму, и информације о предмету.

Форма и изглед плана рада су стандардизовани, и у електронском облику чине део информационог система Мегатренд универзитета „Метис“ (Ворд, Тимес Нев Роман, 12).

Наставници су обавезни да поштују форму и изглед плана рада на предмету.

Заједничке опште информације о факултету и студијском програму су стандардизоване и представљају садржину заглавља плана рада на сваком предмету (приказ 1).

Приказ 1. Форма заглавља плана рада

Факултет:	Факултет ИД: Шифра факултета:
Врста и ниво студијског програма: Назив студијског програма: Број студијског програма:	Шифра студијског програма:

Подаци о предмету се односе на (приказ 2):

смер на којем се изучава или је заједнички предмет са ИД* и шифром смера,
назив, шифру предмета, ИД предмета и СП** предмета,
годину студија на којој се изучава,
семестар у којем се слуша,
број кредита (ЕСПБ),
фонд часова предмета,
статус предмета,
условљеност предмета,
циљ предмета,
ширу компетенцију предмета,
предметну компетенцију,

језик студија,
 потребно предзнање,
 име, презиме и академско и научно звање предметног наставника и сарадника,
 метод наставе,
 садржај предмета по радним недељама,
 садржај наставних јединица по часовима,
 литературу,
 облик провере знања,
 минималан број поена за пролазност,
 резултате изучавања предмета,
 посебну назнаку за предмет

* ИД - Идентификација

** СП - Студијски програм

Приказ 2. Форма плана рада на предмету на студијама **првог степена**

Смер:	СмерИД: Шифра смера:		
Шифра предмета	Предмет ИД:		
Назив предмета	ЕСПБ:		
Шифра СП предмета:	Година студија:	Семестар:	Фонд часова предмета:

Статус предмета:

Условљеност: Да Не

Циљ предмета:

Шире компет.:

Предм. компет.:

Језик студија:

Предзнање:

Предмет предаје:

Метод наставе:

Садржај предмета:

р. бр. нед.	Наставни садржај	Бр. час.	*1
1			

2			
22			

Литература:

1		
Облик провере знања	поена	Мин. број поена за пролазност:

Резултати изучавања предмета:

Посебна назнака за предмет:

Улазак у садржај предмета у н-тој недељи остварује се кликом на кућицу означену као „улазак у садржај...“, чиме се добија следећи приказ за унос:

назив теме: (уноси се)	
Облик: ДИСКУСИОНЕ ГРУПЕ ДОБРОВОЉНИ РАД КОНСУЛТАЦИЈЕ ПРЕДАВАЊА СЕМИНАРСКИ РАДОВИ ВЕЖБЕ (бира се једна опција)	број часова: (аутоматски се уноси, претходним уносом)
упутство: (уноси се)	
Значај теме: (уноси се)	
пнт филе теме: (уноси се)	

Неопходно је да се сваки метод наставе и облик рада објасне, што значи да се наведе у чему се састоје, какве су обавезе студената и како да се студенти на најбољи начин припреме за његову реализацију (анализа примера из праксе – студије случајева, израда задатака, освежавање градива и провера знања студената, симулације и игре, креативне радионице, индивидуални и групни пројекти и презентације, надметања, демонстрације уметничког стварања, спортске вештине, облици тренинга и сл.

Наведене компоненте наставног процеса су предмет пажљивог планирања, што налаже обавезу сваком наставнику да их планира и укључи у план рада за свој предмет.

Смер (заједнички или назив смера), ИД смера, шифра смера, шифра предмета, ИД предмета, назив предмета, шифра СП предмета, година на којој се изучава, семестар у којем се слуша, унапред су унети према врсти, нивоу и садржини студијског програма школе.

Фонд часова предмета и број кредита ЕСПБ бодова резултат је укупног оптерећења студента на предмету у току недеље, семестра и године. Израчунава их предметни наставник уз помоћ директора школе, према упутству за израчунавање укупног оптерећења студента у току семестра/године и месту предмета у студијском програму.

Наставник бира понуђену опцију за статус предмета: ФАКУЛТАТИВНИ, ИЗБОРНИ, ОБАВЕЗНИ.

Наставник уноси опцију за условљеност предмета: Да или Не. Уколико је предмет условљен, понуђено је да се упише којим предметом.

Код навођења циља предмета наставник укратко објашњава основне циљеве предмета који се остварују његовим изучавањем. При томе треба да има у виду чињеницу

да је циљ изучавања сваког предмета оспособљавање студената за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа у области коју предмет покрива, односно за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Код навођења ширих компетенција наставник укратко саопштава шире компетенције које се стичу изучавањем предмета. При томе мора да има у виду чињеницу да шире компетенције омогућавају студенту разумевање основног концепта одговарајуће научне, стручне или уметничке области, односно развијање других знања, способности, вештина које му олакшавају даље истраживање, стваралаштво, или друге облике рада и деловања.

Код навођења предметних компетенција наставник укратко саопштава које су уже предметне компетенције које се стичу изучавањем предмета. При томе треба да има у виду чињеницу да уже компетенције омогућавају студенту разумевање тачно одређеног предметног подручја одговарајуће научне, стручне или уметничке области, односно стицање практичних знања, способности и вештина у тачно одређеном подручју које предмет покрива.

Наставник је обавезан да наведе језик на коме се студије изучавају, у складу са Политиком Факултета за биофарминг односно Мегатренд универзитета и Студијским програмом који се изучава, при чему може бити поред основне (српски језик) понуђена и допунска опција (енглески, немачки, француски језик и др.).

Наставник уноси потребно предзнање за предмет уколико сматра да је студенту неопходно; уколико сматра да предзнање није неопходно за изучавање наведеног предмета – ставља косу црту. Уколико се потребно предзнање односи на опште и/или средњошколско знање, онда се исто и уноси у предвиђену рубрику. Уколико се потребно предзнање односи на знање које је стечено изучавањем одређених сродних или мање сродних предмета у претходним нивоима образовања, називи таквих предмета или области којој припадају наводе се у предвиђеној рубрици.

Наставник наводи имена и презимена и академска и научна звања предметног (предметних) наставника и сарадника. Наставник прво наводи академско звање (скраћеница) – др или мр, име и презиме наставника или сарадника, научно звање – редовни професор, ванредни професор, доцент, професор струковних студија, предавач, гостујући професор, професор емеритус, наставник страног језика, истраживач, сарадник у настави, асистент.

Настава се одвија кроз већи број разноврсних облика рада. Комбинацију метода наставе одређује предметни наставник. С методама наставе студенти се упознају путем плана рада, и тога се предметни наставници придржавају. Наставник прецизно наводи које су методе наставе предвиђене за предмет, бирајући једну или више од понуђених опција: екс катедра, интерактивност, дискусионе групе, контролни тестови, семинари и др.

Сваки предмет обухвата одређену научну, стручну или уметничку област. Научна, стручна или уметничка област може се структурирати у више целина. Прецизан план наставе за предмет са тематским јединицама по радним недељама и часовима наставе подразумева да се за сваку тематску јединицу одреде термини њене обраде на предавањима и осталим начинима извођења наставе. Термини треба да се наведу по недељама и у оквиру недеље. За сваку тему се одређује термин у којем ће бити обрађена. Уколико се нека тема обрађује у две или више недеља, односно два или више термина у току једне недеље, треба уписати све предвиђене термине/недеље поред назива теме. Садржај предмета по радним недељама и садржај наставних јединица у оквиру радне недеље наставник уноси у форми календара предавања и осталих метода наставе са темама и

терминима њиховог извођења.

За сваки предмет наставник наводи литературу, обавезну и допунску, према следећим захтевима: аутор – презиме, прво слово имена, година издања, назив дела (књига: *италик*; ако је часопис или зборник радова у питању, назив чланка пише се нормалним словима, а назив часописа односно зборника *италик* стилем), издавач, место издања: издавач, уз ознаку обавезна литература – да или не (бира понуђену опцију).

Пошто се оцењују разноврсни облици рада студената и пошто је њихова укупна оцена збир поена остварених кроз различите активности (активности студената током наставе и на испиту), врло је важно да се унапред у плану рада одреде облици провере знања, односно облици рада студената који се оцењују, начин оцењивања сваког облика рада понаособ и број поена које облици рада доносе. Наставник прво наводи облике рада студената који ће се оцењивати – присуство настави, тестови укупно, завршни испит, семинарски радови, затим начин на који ће се сваки од облика рада оцењивати (број бодова 0-100), при чему се уочава структура укупне оцене студента на предмету. Минималан број поена за пролазност наставник уноси према укупном броју бодова, структури бодова и сопственој процени, а имајући у виду да тај број не може бити мањи од предвиђеног минимума – 60 процената укупног броја бодова.

Наставник је обавезан да у план рада укратко наведе које резултате очекује од изучавања предмета код студената.

Наставник уноси посебну назнаку за предмет уколико је има; уколико је нема, ставља косу црту у рубрику предвиђену за то. Посебне назнаке се могу односити на предмет, услове полагања испита, начине полагања испита, полагања колоквијума, или о времену и месту пријема студената, адреси и бројевима телефона у кабинету наставника и сарадника, и-мејл адреси наставника и сарадника и слично.

На основу овако постављених захтева, уз одговарајућу евиденцију реализације кроз тзв. дневник рада, могуће је проверавати степен испуњености постављених циљева и остварености задатака.

Квалитет наставе обезбеђује се професионалним радом и односом наставног особља, доследним извршавањем плана и распореда наставе, интерактивном наставом и предузимањем потребних мера када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Посебно се цене напори наставника да одрже планирани фонд у погледу квантитета и квалитета, да се придржавају врсте и обима планиране литературе, термина консултација и да спроведу одговарајући начин рада у настави, начин сарадње са студентима, начин комуникације, провере знања кроз колоквијуме, тестове, семинаре и друге облике.

Према захтевима стандарда наставник и сарадник су дужни да предавања изводе у потпуности према плану рада који је утврђен пре почетка наставе.

Тематске јединице предавања и вежби морају се обрађивати по редоследу и терминима који су предвиђени планом рада на предмету, уз дозвољено одступање од око 20 процената. Наставник и сарадник су дужни да током часа обраде најмање 70 процената садржаја тематске јединице која је предвиђена планом рада за тај час.

Настава се одржава у временским терминима који су предвиђени распоредом часова, односно час наставе треба да започне и заврши се на време, према распореду часова који се утврђује и објављује 7 дана пре почетка наставе. Наставник или сарадник могу у договору са продеканом за наставу променити распоред часова и план рада у

случају болести и сл., или по захтеву студената, при чему надлежни орган одређује замену.

Садржај предавања и вежби мора да покрива најмање 70 процената градива студијског програма предмета који је предвиђен за испитну материју. Садржај предавања и вежби мора бити тако обликован да она буду корисна за савладавање градива и припрему испита.

Наставник треба да предаје на начин који стимулише размишљање студента. Наставник треба да предаје разумљиво и јасно, да долази припремљен на предавања и да има коректан однос према студентима, да се пристојно понаша и долази уредно обучен на час. Стил изражавања наставника мора бити такав да га студенти разумеју.

Садржај вежби дефинише се тако да оне буду корисне за разумевање дисциплине коју покрива предмет, за савладавање градива и припрему испита. Часови вежби не смеју се користити за обраду материје коју студенти пре тога нису обрадили на предавањима. Вежбе обавезно морају да укључе практичне облике рада са студентима као што су задаци, примери, студије случајева и слично. Облици примене знања усклађени су са природом предмета (општеобразовни, стручни) и са величином групе.

Наставници и сарадници дужни су да на вежбама континуирано проверавају знање студената, од класичног пропитивања и израде задатака, преко тестова, до иновативних облика провере знања. Однос појединих облика рада на вежбама и осталим методама наставе није унапред одређен, већ га наставници и сарадници самостално одређују током наставе.

Наставник или сарадник мора на вежбама и осталим методама рада да обезбеди активно учешће што већег броја студената и да обезбеди двосмерну комуникацију са студентима.

Пошто је Факултет обавезан да систематски прати спровођење плана наставе као и плана рада на појединачним предметима и предузима корективне мере, контрола квалитета наставе укључује: 1. контролу одржавања наставе према плану рада; 2. контролу квалитета садржаја и метода наставе; 3. контролу резултата наставе. Такође, Факултет систематски прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење. Факултет упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања, и обезбеђује им потребно усавршавање.

Контрола одржавања наставе према усвојеном плану рада и календару наставе обавља се контролом дневника рада, као и студентском анкетом. На основу тога Комисија за обезбеђење квалитета закључује дневник рада и контролише уписане часове по терминима и темама. Исто ће доставити у форми извештаја о одржаној настави на сваком предмету.

Извештај о одржаној настави на сваком предмету садржи податке о броју и датумима одржаних часова, као и темама које су обрађене на тим часовима. Извештај се прослеђује Наставном –научном већу и декану Факултета, ради предлагања мера за корекцију. Сва одступања од плана рада већа од 20 процената налажу обавезу да се о истом разматра са предметним наставником и са њим утврди мере како би се убудуће избегла слична одступања. О свим одступањима од утврђеног плана рада на предметима већим од 20 процената као и о предузетим мерама, дужност је извести Сенат Универзитета.

Контрола квалитета садржаја и метода наставе обавља се путем студентске анкете. Анкета студената резултира оценама квалитета свих облика наставе на предмету, и то за

сваког наставника или сарадника појединачно.

Анкетом се такође утврђује да ли се наставник или сарадник придржава плана рада на предмету.

Анкетирање студената изводи се на крају сваког семестра за предмете из тог семестра.

Анкету организује и спроводи Комисија за обезбеђење квалитета. Резултати анкетирања студената достављају се продекану за наставу. Лоше оцене од стране студената упућују на разговоре са предметним наставницима о истом, након чега се предлажу мере за побољшање квалитета извођења наставе.

Контрола резултата наставног процеса обавља се анализом резултата оцењивања студената. На крају школске године, надлежна студентска служба саставља извештај о резултатима оцењивања студената по предметима и наставницима.

Извештај о резултатима оцењивања студената по предметима и наставницима мора да садржи укупан број студената уписаних на предмету, број студената који су положили предмет у одређеним роковима, њихово учешће у укупном броју студената, дистрибуција оцена и просечну оцена студената на предмету.

Наставници и сарадници током извођења наставе - предавања и вежби, као и у активностима консултација и вођења семинарских радова, завршних - специјалистичких, дипломских и мастер радова и докторских дисертација, доследно се придржавају одговарајућих правилника и процедура, што подразумева професионалан и коректан однос према студентима. Коректност у односу са студентима је димензија наставног процеса којој се на факултету даје посебан значај, при чему се посебно анализирају оцене од стране студената у процесу оцењивања учесника у настави (резултати анкете су дати у прилогу). Анализом анкета уочава се да је наставници и сарадници имају коректан однос према студентима и то показују високе оцене које су добијене као просечне вредности свих предмета на свим студијским програмима.

За сада смо пратили резултате наставе израчунавањем просечне оцене односно пролазности студената по роковима, наставницима и предметима (Прилог - извештај о пролазности). У будућем периоду квалитет наставе ће се пратити, оцењивати и унапређивати према захтевима Стандарда квалитета наставе који су саставни део Система квалитета Мегатренд универзитета, чији је организациони део Факултет за биофарминг. То значи да ће се применити систематски и континуалан процес праћења, мерења и унапређења квалитета наставе.

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Факултет за биофарминг као научно-истраживачка установа подстиче запослене да се активно баве истраживачким радом тако што обезбеђује и одржава научно-истраживачку опрему и простор, остварује међународну сарадњу, развија информациони систем, развија научно-истраживачки подмладак, набавља научну и стручну литературу

из земље и иностранства, обезбеђује приступ електронским научним базама података итд.

Резултати истраживачког рада се презентују у оквиру наставног процеса и преко издавачке делатности развијене у оквиру универзитета „Мегатренд“. Они су доступни не само студентима него и широј стручној и научној јавности. Научно-стручни скупови представљају значајан облик научно-истраживачког рада на којима научни кадар саопштава своје најновије научне резултате. Број научних саветовања и њихова учесталост у организовању је индикатор, с једне стране, продуктивности научног кадра једне установе, а с друге стране, индикатор заинтересованости те установе да своје научне резултате учини јавним и доступним широј научној и стручној јавности

У интересу факултета за биофарминг као и осталих чланица, Мегатренд универзитет перманентно осмишљава и припрема научноистраживачке, стручне и друге врсте програма (ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗОВАЊА НАУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА И НАУЧНО-СТРУЧНИХ СКУПОВА - www.magetrend.edu.rs), као и националне и међународне научне пројекте (ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТАТА - www.magetrend.edu.rs)

Извод из процедуре: Израда предлога пројекта је процес који подразумева иницирање, разматрање и преиспитавање пројекта. Наставно научно веће Факултета усваја програм научноистраживачког рада, на основу којег Факултет иницира пројекте. Проректор за научноистраживачки рад Факултета задужен је конкурсима и јавним позивима Министарства за науку и заштиту животне средине Републике Србије и да о њима редовно обавештава Наставно научно веће Факултета.

Факултет, у складу са елементима конкурса или јавног позива, појединачно или заједнички иницирају пројекте, подпројекте или теме путем Предлога научноистраживачког пројекта (у слободној форми).

Предлоге научно-истраживачких пројеката разматра наставно-научно веће Факултета у погледу: испуњености критеријума из конкурса или јавног позива, актуелности и сврсисходности истраживања, усаглашености са подручјима рада Факултета, могућности обједињавања предложених програма, циљева и рокова истраживања.

У резултату разматрања предлога Наставно-научно веће Факултета доноси Одлуку о прихватању (односно неприхватању) научноистраживачких пројеката који ће бити предмет пријаве по расписаном конкурсима или јавном позиву. Одлуком Наставно научног већа се, за сваки од прихваћених пројеката, утврђују следећи елементи: назив пројекта, руководилац пројекта и учесници у истраживању.

Пријаву на конкурс или јавни позив са предлогом пројекта, подноси декан Факултету надлежном министарству у облику који је назначен условима конкурса или јавног позива.

Одлуку о избору и укључењу пројекта у програм истраживања доноси надлежно министарство и за изабране пројекте доставља Факултету, као носиоцу истраживања, елементе за закључење уговора (предлог уговора). Одлуком о избору пројекта се: именује руководилац пројекта, одређује укупна временска ангажованост истраживача и утврђују средства потребна за истраживање.

Проректор за научноистраживачки рад Факултета организује обликовање текста уговора који садржи све елементе предлога пројекта, подешене у складу са одлуком надлежног министарства.

Обликовање текста уговора врши руководилац пројекта.

Коначно преиспитивање и потписивање "Уговора о изради научноистраживачког пројекта" врши декан Факултета, у складу са одредбама документа Q2.04.01 - Процедура преиспитивања уговарања.

Потписане уговоре о изради научноистраживачког пројекта чува руководилац пројекта и Проректор за науку Универзитета.

Планирање пројекта обухвата израду: Основног плана и програма истраживања, који се разрађује за цео период израде пројекта и Оперативног плана и програма истраживања, који се разрађује за сваку годину рада на пројекту.

Основним и оперативним плановима и програмима истраживања се утврђује: циљ истраживања, детаљна структура истраживања на пројекту у целини, подпројектима и темама, места извођења експерименталних истраживања ако су обухваћена програмом, динамика истраживања - фазе и рокови, начин координације у разради делова пројекта, структура ресурса за израду пројекта.

Основне и оперативне планове и програме истраживања сачињава руководилац пројекта, у сарадњи са руководиоцима подпројекта и тема. Планови и програми истраживања се сачињавају у слободној форми. Изводи из планова и програма истраживања се, ради контроле њихове реализације, као саставни делови Пријаве пројекта достављају надлежном министарству.

Ангажовање свих истраживача као чланова пројектног тима врши се у складу са одредбама докумената: Правилник о условима и поступку финансирања активности научно-технолошког развоја Републике Србије и Правилник о критеријумима и мерилима за финансирање Програма научноистраживачког рада.

У управљању научноистраживачким пројектом учествују: Наставно научно веће носиоца истраживања, руководилац пројекта, руководилац подпројекта/теме и надлежно министарство.

Руководилац пројекта организује рад на пројекту у целини. У том смислу он врши координацију рада на подпројектима и темама, предузима мере за реализацију планираних резултата истраживања и даје сагласност на трошење средстава за истраживања на пројекту. За реализацију планираних резултата истраживања на пројекту одговоран је, према надлежном министарству као наручиоцу, руководилац пројекта.

Руководиоци подпројекта и тема рад на подпројекту или теми организују самостално, у оквиру утврђеног плана и програма истраживања. У том смислу они врше координацију рада истраживача, предузимају мере за реализацију планираних резултата истраживања и предлажу руководиоцу пројекта структуру и динамику трошења средстава за истраживања на подпројекту/теми. За реализацију планираних резултата истраживања одговорни су руководиоцу пројекта.

Руководилац пројекта врши сталну контролу у току реализације истраживања на пројекту у целини. Контрола се састоји у провери стања истраживања у погледу остварења планираних резултата истраживања, рокова и трошења средстава.

У случају појаве неусаглашености са планираним руководиоца пројекта самостално, на састанку пројектног тима предузима мере за њихово отклањање.

Вођење евиденције о пројекту обухвата одлагање и чување свих докумената везаних за пројекат. За дате потребе руководилац пројекта организује Регистар пројекта који се води ручно (регистратор и сл.) или као база података на рачунару.

Ради реализације утврђеног плана и програма истраживања надлежно министарство као наручилац пројекта врши периодично оцењивање успешности пројекта. Основ за оцењивање је "Годишњи извештај о реализацији пројекта". Извештај сачињава, у сарадњи са руководиоцима подпројекта и тема, руководилац пројекта и доставља га министарству у облику, са садржајем, у облику и у роковима које одреди министарство. Годишњи извештај о реализацији пројекта усваја надлежни министар и доноси одлуку о даљем финансирању пројекта. На основу одлуке министра истраживања на пројекту се: настављају у следећој години истраживања (у случају позитивне оцено) или обустављају - у случају негативне оцено надлежног министра.

Годишњи извештај о реализацији пројекта достављен министарству за завршну годину истраживања представља завршни извештај о реализацији пројекта. Након завршених истраживања министарство, на основу годишњих извештаја о реализацији пројекта, врши завршно оцењивање успешности пројекта.

Резултати истраживања на пројекту приказују континуирано. Начин приказивања (научни скуп, часопис, монографија и сл.) одређују сарадници на пројекту

Руководилац пројекта, у сарадњи са руководиоцима подпројекта и тема, организује одговарајућу припрему и приказивање резултата истраживања.

Факултет за биофарминг као нова високошколска установа (дозвола за рад 2006. године) која је акредитована за научно истраживачки рад у априлу 2008. године није била у могућности да као установа учествује у научноистраживачким пројектима, али су наставници и сарадници учествовали на пројектима (доказ у прилогу овог извештаја). Факултет за биофарминг систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника (кроз истраживачке картоне).

Садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника усклађени су са стратешким циљем Факултета за биофарминг, циљем Мегатренд универзитета, националним и европским циљевима и стандардима образовања.

Знања до којих се на факултету за биофарминг долази спровођењем одређених научних, истраживачких и професионалних активности, активно се укључују у постојећи образовни процес. Резултате свог научноистраживачког и стручног рада наставници имплементирају у настави и инкорпорирају у уџбенике, монографије и друге научне публикације и презентовање радова на различитим научним и стручним скуповима у земљи и иностранству.

Факултет за биофарминг подстиче запослене да се активно баве научним, истраживачким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате својих истраживања. Праћење научног и стручног усавршавања запослених наставника обавља се сталним подстицањем да се усавршавају, што наставници публикују сталним ажурирањем спискова објављених радова на научним скуповима, симпозијумима домаћег и међународног карактера, часописима научног и стручног карактера и другим облицима изражавања научне способности, стручности и креативности, који се налазе на сајту Универзитета.

Мегатренд универзитет обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима и за потребе свих организационих јединица, па и Факултета. Факултет за биофарминг непрестално ради на подстицању, обезбеђивању услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада и њиховом укључивању у образовни

процес.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су унапред према ПРОЦЕДУРИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

(www.megatrend.edu.rs, www.megatrend.edu.rs/fbio) јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.

Процедуру за избор у звања наставника могу покренути декани факултета и директори виших школа. Декани факултета/директори виших школа када добију сагласност ректора, подносе захтев универзитету за расписивање конкурса.

По расписивању конкурса Наставно-научно веће факултета/ наставно веће школе предлаже сенату трочлану комисију наставника из уже научне области у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Одлуку о расписивању конкурса за заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника за уже научне области утврђене статутом доноси ректор.

Конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника објављује се у средствима јавног информисања.

Предложени, односно заинтересовани кандидати подносе писане пријаве факултету/школи, на конкурс за избор у звања.

Сенат, на предлог Наставно-научног већа факултета/школе, образује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима, на првој седници по закључењу конкурса. Комисија се састоји од најмање три наставника из научне области за коју се врши избор. Чланови комисије морају бити у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана именовања. Извештај Комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о научном и стручном раду кандидата, мишљење о испуњености услова кандидата за избор у звање и на радно место наставника, односно сарадника, као и предлог за избор у одређено звање, и доставља га Сенату.

Надлежни одбор Сената разматра извештај Комисије и након усвајања истиче га 30 дана на увид јавности за наставнике, и 30 дана на увид јавности за сараднике, о чему обавештава јавност. По истеку рока, надлежни одбор доставља извештај Сенату на даљи поступак.

Сенат одлучује о избору у звање наставника, односно сарадника, ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују. Одлуку о избору у звање наставника доносе чланови Сената из реда наставника у истом или вишем звању.

При избору у звање наставника, осим услова који су прописани Законом о високом образовању и Статутом Мегатренд универзитета, примењују се Препоруке о ближим условима за избор у звање наставника, усвојених од стране Националног савета за високо образовање на седници од 04. маја 2007. године. Наведене Препоруке су саставни део ове процедуре, односно система квалитета Мегатренд универзитета и налазе се у прилогу процедуре.

Приликом избора у звања наставника, цене се следећи елементи: оцена о

результатима научног, истраживачког односно уметничког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе, оцена о резултатима педагошког рада, као и оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка даје високошколска јединица у оквиру које наставник изводи наставу. При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената.

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују. Гласање је по правилу јавно. Са изабраним лицем уговор о раду закључује ректор. (Целокупан садржај процере- видети на сајту www.megatrendedu.rs, www.megatrendedu.rs/fbio).

За реализацију студијског програма на Факултету за биофарминг обезбеђено је наставно особље са потребним стручним, научним и педагошко - наставним квалификацијама. Наставно особље чини основни фактор за ефикасно и квалитетно обављање задатака и послова образовања. Факултет за биофарминг запошљава наставнике из одређених научних области као и сараднике који својом научном, стручном и наставном делатношћу омогућавају квалитетно извођење наставе за поједине наставне дисциплине. Квалитетним, стручним и научно компетентним излагањима како у настави тако и на вежбама и у другим облицима образовног рада, наставници и сарадници реализују наставне планове и програме научних дисциплина које се предају у оквиру основних академских студија.

Избор наставника са пуним радним временом врши се према Правилнику о избору наставника. Поред наставника и сарадника са пуним радним временом, врши се и ангажовање наставника из других образовних институција на бази уговора уз сагласност високошколске установе из које наставници и сарадници долазе. Број наставника ангажованих на реализацији студијског програма утврђен је у складу са бројем предмета и часова по предметима у сваком семестру. Укупан број наставника изабран је у складу са студијским програмом тако да сваки наставник остварује просечно 180 часова годишње, односно 6 часова недељно. Од укупног броја потребних наставника ангажовано је више од 70% у сталном радном односу што је захтев стандарда. Од укупног броја наставника мање од 30% се ангажује из других научних и високошколских установа путем уговора.

Укупан број сарадника на студијском програму такође је довољан за реализацију часова наставе тако да сваки сарадник остварује максимално 300 часова годишње.

Ангажовање дела сарадника за наредну школску годину врши се по уговору који се према споразуму закључује за сарадницима - професорима Средње пољопривредне школе и другим сарадницима. За извођење вежби на појединим предметима основних струковних студија ангажују се професори ове средње школе.

Ради обезбеђења квалитета наставног процеса, на основним академским студијама групе за предавања су до 80 студената. Групе за аудиторне вежбе до 50 студената а групе за лабораторијске и рачунарске вежбе не прелазе 20 студената. За мастер-академске студије, наставни процес се одвија на квалитетан начин с обзиром да групе за предавања не прелазе 32 студента, групе за аудиторне вежбе 22 студената а групе за лабораторијске и рачунарске вежбе не прелазе 10 студената. На докторским

студијама обезбеђен је рад у малим групама и одвија се у просторијама, лабораторијама и огледним пољима факултета за биофарминг и Института за ратарства и повртарство у Новом Саду.

Факултет за биофарминг за успешну реализацију студијског програма поред наставника и сарадника запошљава у сталном радном односу и ангажује ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује услове за реализацију наставних планова и програма. Факултет за биофарминг запошљава ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма, основних задатака и циљева високошколске установе. Организационе јединице Факултета, њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола утврђени су Статутом Универзитета и Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Студентска служба Факултета запошљава два референта, а секретар има високо образовање. На пословима информационог система, запослен је један извршилац са високим образовањем.

Факултет за биофарминг обезбеђује потребан и довољан квалитет наставника и сарадника пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста (ПРОЦЕДУРА ПРИЈЕМА СТУДЕНАТА, ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРЕ ЗНАЊА, ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗЕ УСПЕШНОСТИ СТУДИРАЊА, ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ СТУДЕНТСКЕ АНКЕТЕ). www.megatrend-edu.rs, www.megatrend-edu.rs/fbio).

На студијским програмима који организује Факултет за биофарминг уписују се кандидати под условима и на начин уређен Статутом Факултета за биофарминг, Статутом Мегатренд универзитета, Правилима студија на Мегатренд универзитету, чији је организациони део Факултет за биофарминг и Законом о високом образовању. (Статут у прилогу), а према ПРОЦЕДУРИ ПРИЈЕМА СТУДЕНАТА.

Извод из процедуре: Учесници у реализацији поступка пријема студената на основне, специјалистичке, магистарске и докторске студије су: корисници услуга (студенти и кандидати), наставници и сарадници факултета или школе, остало особље и органи факултета или школе. Сви учесници у реализацији активности, прописаних овим поступком, обавезни су да се придржавају прописаних обавеза, а све у циљу пружања квалитетне услуге кандидату који се по први пут сусреће са

факултетом/школом. Под квалитетном услугом пријема студената подразумева се услуга која ће: омогућити кандидатима за упис да благовремено добију све информације неопходне за доношење одлуке о упису, за припрему за упис, као и сам упис на студије; омогућити кандидату брзо, једноставно и ефикасно пријављивање на конкурс; дати одговор на сва очекивања кандидата и која ће превазићи многа очекивања кандидата; објективно и прецизно вредновати способност и претходне резултате кандидата приликом процене испуњености услова за упис на факултет/школу; омогућити брз, једноставан и пријатан упис студената, као и извештавање кандидата који за то нису стекли услове, и одговорити на све захтеве кандидата и студената исказане у току њиховог пријема у току претходних година, а у циљу сталног повишења нивоа услуге, користећи при томе искуства других факултета/школа у земљи и свету. На предлог наставно-научног/наставног већа факултета/школе, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије, најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу; услове за упис; мерила за утврђивање редоследа кандидата; поступак спровођења конкурса; начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед; висину школарине.

Прва фаза укупног процеса пријема студената односи се на планирање броја студената и услова уписа на све видове студија. Оснивач факултета, на основу уписне политике, предлога факултета/школе, истраживања потреба и захтева заинтересованих страна (привреде, индустрије, НИО и других субјеката) за стручњацима које образује факултет, утврђује број кандидата који ће бити примљен на студије. Оснивач факултета може накнадно, на основу захтева факултета, кандидата и других заинтересованих страна извршити одобравање додатних квота за упис.

На основу свих ових информација оснивач факултета дефинише све елементе неопходне за расписивање конкурса и расписује конкурс за упис на све факултете и школе. Конкурс садржи све елементе неопходне за пријем студената и њихов упис, као што су: услови уписа, датуми пријављивања, информације везане за пријемне испите, неопходна документа за пријављивање на конкурс и све остале информације потребне и довољне за упис студената. За обављање свих активности везаних за припрему за пријављивање на конкурс одговоран је руководилац студентске службе.

При обављању активности припрема за упис, мора се водити рачуна о томе да се на основу искуства из претходних година предвиде све потребе кандидата и да им се омогући услуга високог квалитета. Под услугом високог квалитета се подразумева услуга која одговара на сва очекивања студената и превазилази их у многим елементима. Оваква услуга мора да омогући: правовремено и прецизно информисање кандидата; брзо обављање активности пријављивања на конкурс; свођење активности које кандидат мора да обави на минималан број, које се обављају на минималном броју места; обезбеђење довољног простора на којима ће се обављати активности пријављивања на конкурс, уз прецизно планирање времена пријављивања, како би се чекања кандидата свела на минимум; доживљај кандидата да је услужен на најбољи и најљубазнији начин, уз минималан губитак

времена и oseћање да се определио за упис на правом факултету/школи.

У склопу припрема за упис, продекан за наставу заједно са деканом факултета, односно директор школе формира Комисију за упис (Одлука о формирању комисије за упис у школску 2013/2014. Број 443/13-2 у прилогу која заједно са руководиоцем студентске службе организује обављање следећих активности: објављивање текста конкурса на огласним таблама и местима предвиђеним за пријављивање кандидата; објављивање свих осталих информација неопходних за пријављивање кандидата (места пријављивања, информације о начинима уплате и висинама уплате, ако се такве уплате прописане Статутом факултета/школе или неким другим правним актом и све остале информације неопходне кандидатима за брзо и тачно пријављивање кандидата) на улазима факултета, огласним таблама и другим погодним местима; организовање, у сарадњи са деканом факултета/директором школе, штампе и дистрибуције информатора факултета/школе за упис за ту школску годину (пожељно је да информатор садржи као прилог и пријавни лист за упис и остале информације неопходне студенту за лако сналажење на факултету/школи и у граду – мапе Универзитета, факултета/школе, објеката студентског стандарда, линија саобраћајног предузећа које воде ка факултету, бројеве такси-удружења, места телефонских говорница, копирница, места на којима је могуће извршити уплате, итд.); обезбеђење довољног броја ШВ-20 образаца за упис; обезбеђење довољног броја индекса; обезбеђење свих осталих подлога за упис, по потреби за ту школску годину; обезбеђење сталног дежурства у служби током пријама докумената; осталих активности које се за специфичну годину уписа покажу као неопходне; организовање и обуку особа које ће давати информације кандидатима за упис, и то за сваки одсек и смер посебно, ако је то због броја очекиваних кандидата неопходно; обезбеђење просторија за попуњавање пријава од стране кандидата и пријем попуњених пријава са свим документима који се захтевају конкурсом; истицање на погодна места више примерака исправно попуњених пријава за конкурс, попуњених уплатница са жиро-рачунима на који се уплаћују предвиђене уплате, свих других образаца предвиђених конкурсом, као и списка свих неопходних докумената за пријављивање на конкурс; обезбеђење, у сарадњи са деканом факултета/директором школе, свих услова за организовање, одржавање и обраду резултата пријемног испита, ако се такав испит захтева условима конкурса; обезбеђење и обука особља који ће водити рачуна о безбедности кандидата за упис, безбедности и реду на факултету за време уписа, и обезбеђење свих осталих активности неопходних за брзо, тачно, прецизно и несметано пријављивање кандидата, које ће бити организоване тако да кандидатима не остављају могућност забуне, недостатка информација, недостатак простора, образаца и свих осталих елемената неопходних да кандидати већ при њиховом првом сусрету са факултетом добију слику каква ће их учврстити у убеђењу да нису погрешили приликом избора факултета на коме ће наставити школовање.

За контролу спровођења свих ових активности одговорна је Комисија за упис на нивоу факултета/школе, продекан за наставу и декан факултета, односно директор школе. Приликом контроле спровођења прописаних активности, обавезни су да воде рачуна о контроли сваке прописане активности, благовремено, како би се евентуалне неусаглашености кориговале без негативног утицаја на квалитет пружене услуге.

За активности пријама студената одговоран је руководилац студентске службе. У циљу обављања активности пријема студената, спроводе се следеће активности:

1. пријем докумената захтеваних конкурсом, Статутом факултета/школе и другим правним актима факултета/школе и пријем доказа о извршеним уплатама;
2. провера података и оригиналности докумената, контрола сведочанстава унос података кандидата у базу података информационог система и издавање уписне пријаве у слободној форми, а која садржи:
 - а. матични број кандидата,
 - б. име и презиме кандидата,
 - ц. име оца кандидата,
 - д. испите које је кандидат пријавио за полагање пријемног испита,
 - е. врсту уписа,
 - ф. датум полагања пријемног испита,
 - г. локацију, место и адресу полагања пријемног испита,
 - х. шифру документа и идентификациони број (МИД) студента уз оверу печатом и потписом референта студентске службе који је примио документа.

Уписна пријава се штампа у два примерка. Један примерак се даје кандидату, а један примерак задржава референт студентске службе и одлаже га у регистратор заједно са документима које је студент предао при пријављивању (тачка 1). Уз уписну пријаву кандидату се штампа и пријава за полагање пријемног испита (у слободној форми) која садржи:

- а. матични број кандидата,
- б. испите које је кандидат пријавио за полагање пријемног испита,
- ц. датум полагања пријемног испита,
- д. локацију, место и адресу полагања пријемног испита,
- е. шифру документа и идентификациони број (МИД) студента уз оверу печатом и потписом референта студентске службе који је примио документа.

О броју пријављених кандидата на конкурс руководилац студентске службе подноси свакодневно телефонски извештај декану, продекану за наставу, директору школе и секретару Универзитета задуженом за упис.

Листа кандидата, са свим подацима (просечне оцене, број поена и остали подаци предвиђени решењем информационог система) истичу се на огласним таблама факултета, у циљу добијања примедби од стране кандидата на евентуалне грешке настале у обради података.

Референти студентске службе примају писане примедбе кандидата (у слободној форми), које уписна комисија проверава и одлучује о њиховој основаности.

Објављују се коначне листе кандидата и листе за полагање пријемног испита са распоредима седења у салама и временом полагања.

За контролу спровођења свих ових активности одговорна је Комисија за упис, продекан за наставу и декан факултета односно директор школе. Приликом контроле спровођења прописаних активности, обавезни су да воде рачуна о контроли сваке прописане активности, благовремено, како би се евентуалне

неусаглашености кориговале без негативног утицаја на квалитет пружене услуге.

Све активности везане за полагање пријемног испита су у директној надлежности Комисије за упис и продекана за наставу, који у сарадњи са деканом организује све активности пријемног испита, посебно водећи рачуна о обезбеђењу тајности испитних задатака и обезбеђењу једнаких услова за све кандидате

Кандидат који конкурише на упис у прву годину студија полаже испит за проверу склоности и способности у форми теста. Класификациони испит полажу сви студенти који се пријаве.

Студенти се на огласним таблама обавештавају о свим детаљима везаним за полагање пријемног испита (сале, услови полагања, итд.).

Пријемни испит обухвата програмске садржаје који су изучавани у средњој школи у четворогодишњем, у струци за коју кандидат конкурише.

Сродни факултети/школе могу утврдити заједничке или јединствене програме пријемног испита.

Након одржаног пријемног испита, који се организује према условима дефинисаним конкурсом за упис, Статутом Универзитета, Комисија за упис бодује резултате пријемног испита и доставља служби надлежној за електронску обраду података. Након уноса резултата пријемног испита у базу информационог система, истиче се на огласним таблама и на веб-сајту Универзитета/факултета прелиминарна ранг-листа кандидата, са именом и презименом кандидата, матичним бројем кандидата и бројем освојених бодова на пријемном испиту.

Редослед кандидата за упис у прву годину студија првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Ранг-листа се сачињава према укупном броју бодова сваког кандидата по утврђеним мерилима. Кандидат може освојити највише 100 бодова.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена из свих предмета у првом, другом, трећем и четвртном разреду, помножен са 2 (два). По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова.

Под општим успехом у средњој школи, приликом конкурисања на факултете уметности, подразумева се збир просечних оцена из свих предмета у првом, другом, трећем и четвртном разреду. По овом основу кандидат може стећи на факултетима уметности најмање 8, а највише 20 бодова.

Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

Резултат који кандидат постиже на пријемном испиту односно испиту за проверу склоности и способности, оцењује се од 0 до 60 бодова, односно од прага (прописаног од стране факултета уметности) до 80 бодова, за кандидате на факултетима уметности.

Факултет утврђује Јединствену ранг-листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним овим правилима.

На факултету где је предвиђено полагање испита за проверу склоности и способности, право на рангирање на Јединственој ранг-листи имају само они кандидати који су положили испит за проверу склоности и способности. Тај факултет/школа утврђује Јединствену ранг-листу кандидата који су положили испит за проверу склоности и способности са укупним бројем бодова стеченим по свим

критеријумима утврђеним овим правилима.

Учесник конкурса који сматра да редослед кандидата на Јединственој ранг-листи није утврђен на начин предвиђен правилима, може поднети приговор декану факултета/директору школе на коме је конкурисао за пријем у року од 24 сата од објављивања ранг-листе. Декан/директор доноси одлуку о приговору у року од 24 сата од подношења приговора. Кандидат може изјавити жалбу Већу факултета/школе, у року од три дана од пријема решења Веће факултета/школе решава по жалби у року од три дана од њеног пријема. Након одлучивања по приспелим приговорима, односно жалбама, факултет/школа утврђује и објављује Коначну ранг-листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним овим правилима.

Коначна ранг-листа је основ за упис кандидата. Услови за упис на основне студије:

1. У прву годину студија првог степена (основних студија) може се уписати лице које има средње образовање, а за основне академске студије средње образовање у четворогодишњем трајању;
2. У прву годину основних студија на факултету уметности може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, односно лице које нема завршено средње образовање;
3. Ако се кандидат који је остварио право на упис по конкурс упише у предвиђеном року, факултет/школа ће уписати уместо њега следећег кандидата, према редоследу на Коначној ранг-листи, у року утврђеном конкурсом.

Припадници српске националне мањине из суседних земаља могу се школовати у Републици Србији на факултетима под истим условима као и грађани Републике Србије.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре.

Кандидат који има положену стручну или уметничку матуру може се, уместо пријемног испита, упутити да полаже поједине предмете опште матуре.

На основу мерила из става 3. овог члана, факултети састављају ранг-листе пријављених кандидата.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја студената предвиђеног за упис.

На основне студије може се без пријемног испита уписати:

1. Лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена;
2. Студент основних студија другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на том универзитету, односно самосталној високошколској установи;
3. Лице коме је престао статус студента из члана 38. ових правила, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова.

Наставно-научно веће факултета/наставно веће школе одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин уколико познаје језик на коме се изводи настава, што доказује уверењем овлашћене комисије.

Проверу знања језика на коме се изводи настава врши комисија коју именује наставно-научно веће факултета/наставно веће школе.

Страни држављанин приликом уписа, поред остале документације, подноси доказ о здравственом осигурању за школску годину коју уписује.

Упис студената у први семестар студија обавља се у термину који је предвиђен конкурсом за упис на студије. Руководилац студентске службе организује свакодневно и стално давање упутстава будућим студентима о попуњавању потребних образаца. Особе које су одређене за обављање тог задатка, морају претходно бити потпуно упознате са свим захтевима које се пред будуће студенте постављају у смислу попуњавања и предаје потребних докумената за упис. Руководилац студентске службе је одговоран за рад референата студентске службе.

Студенти који су стекли право уписа, приликом уписа на изабрани факултет/школу:

- а. попуњавају два ШВ-20 обрасца,
- б. прилажу две фотографије формата 3,5 x 4 cm;
- ц. једну фотографију формата 2 x 2,5 cm;
- д. доказ о уплати школарине.

Сам поступак уписа студената се састоји из следећих активности: провера личних података о кандидату и провера стечености услова за упис на основу ранг- листи; провера попуњене пријаве; провера фотографија; оверавање индекса стављањем печата, штампала и потписивањем; уношење броја индекса у пријаву, индекс и досије; издавање индекса студенту, и израда и издавање уверења за разне потребе, а по захтеву студената (образац уверења је стандардизован на нивоу Универзитета).

Контролу спровођења свих активности на упису студената врши продекан за наставу факултета, односно директор школе. Руководилац студентске службе сарађује са продеканима за наставу и директорима школа на решавању свих проблема везаних за упис студената. О реализацији активности на припреми за упис, продекан за наставу дневно извештава декана свог факултета. (Целокупан садржај процедуре- видети на сајту www.megatrend.edu.rs или www.megatrend.edu.rs/fbio).

Студент уписом добија статус студента који се сам финансира или студента који се финансира из буџета Факултета, односно буџета Мегатренд Универзитета.

Факултет за биофарминг обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама путем штампаних публикација и Информатора и сајта Мегатренд универзитета.

Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) је загарантована Статутом универзитета, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама. Студенти морају бити унапред упознати са обавезама праћења наставе, а Факултет се обавезује да развија облике праћења наставе.

Упознавање студената са студијским програмом, организацијом наставе, временом одржавања наставе, њиховим правима и обавезама, начином полагања испита и начином оцењивања и другим питањима, обавља студентска служба по упиту студената, декан Факултета на првом часу, који је најзначајнији час за студенте јер им се саопштавају сва правила студија, сајт Мегатренд универзитета на ком су јавности и студентима доступна Правила студирања.

Припремом студијског програма Факултета за биофарминг у Мегатренд информационом систему студенту се омогућава детаљан и квалитетан увид у целокупан студијски програм, наставни план и програм а уколико има изражену потребу, програм му се издаје и у штампаном облику.

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура (ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРЕ ЗНАЊА).

Извод из процедуре: Ради континуалног праћења рада и ангажовања студената, за сваки наставни предмет професор или сарадник отвара, Картон студената.

Током семестра, наставници су у обавези да воде дневник рада. У дневник рада уписују: термин (датум) одржавања часа, тематску јединицу коју су тог часа обрадили и врсту наставе. Вођење дневника рада омогућава поређење реализовано/планирано.

Облик провере знања током вежби и осталих метода наставе треба да буде прилагођен природи предмета и величини групе. У великим групама и на предметима где је то неопходно, знање студената током наставе проверава се превасходно кроз израду писмених задатака или тестова.

У мањим групама и на предметима где је то могуће, провера знања студената током наставе може се вршити, поред тестирања, пропитивањем, израдом семинарских радова и сл.

Однос појединих облика рада на вежбама и осталим методама наставе није унапред одређен, већ га наставници и сарадници самостално одређују током наставе.

Наставник и сарадник дужни су да оцењују рад студената током наставе. Облици рада студената током наставе који се оцењују могу бити: учешће студента у раду на часу: учешће студента у дискусијама, анализи случајева, изради задатака и другим облицима рада на часовима; самостални индивидуални рад студента ван часа: есеј, самостални пројекат, приступни рад, практични рад и сл.; самостални групни рад студената: израда групног пројекта и презентације, савладавање градива (испитне материје) током наставе оцењује се кроз провере знања током часова, и то на један од више могућих начина: кроз пропитивање, израду задатака, тестирање и сл. Провера знања студената односно степен савладавања градива може се обавити једном или више пута у току наставе.

Наставник или сарадник самостално одређује и обавезно у план рада предмета (у слободној форми) уноси:

- Облик рада или комбинацију облика рада студента током наставе који се оцењује. Наставници и сарадници треба да прилагоде оцењивање рада студената током наставе природи предмета и величини групе. У великим групама као и на предметима где је то неопходно, једини облик рада студената током наставе који се оцењује може да буде савладавање градива. Оцена савладавања градива од стране студената током наставе се у том случају обавља тестирањем. У мањим групама и на предметима чија природа то дозвољава, облик рада студената који се оцењује

током наставе може да буде и учешће студената у дискусијама на часу, есеји студената, групни пројекти студената, практични радови, и сл. У таквим групама се савладавање градива током наставе може оцењивати, поред тестирања, и кроз пропитивање студената или израду задатака. На предметима на којима се савладавање материје заснива на изради задатака, облик рада студената током наставе који се оцењује треба да буде израда задатака током часова и домаћих задатака, као и савладавање градива кроз израду писмених задатака или тестова.

- Метод и критеријуме оцењивања сваког облика рада студента појединачно.

- Учесће сваког облика рада студената у укупној оцини рада студента на часу (број поена које носи оцена облика рада у укупном броју поена које носи оцена рада студента на часу и /или укупном броју поена на предмету).

Време оцењивања (термини колоквијума, рок за предају есеја, практичног рада, израде групних пројеката и сл.).

Знање студената на завршном испиту проверава се на један од следећих начина или њиховом комбинацијом: усмени испит, тест, писмено решавање задатака, есеј.

Наставник самостално одређује и у план рада предмета уноси:

- облик или облике провере знања на завршном испиту;

- релативно учешће сваког појединачног облика провере знања на завршном испиту (уколико их има више) у укупној оцини студента на завршном испиту и/или у укупној оцини студента на предмету; препоручује се да се одреди максимални број поена који носи сваки од изабраних облика провере знања студента на завршном испиту у укупном броју поена овог елемента оцењивања;

- критеријуме и методе оцењивања за сваки облик провере знања рада на завршном испиту.

Укупна оцена студента на предмету састоји се од два елемента: оцине рада студента током наставе и оцине знања студента показаног на завршном испиту.

Наставник на предмету самостално одређује, и у план рада на предмету уноси релативно учешће оцине рада студента током наставе и оцине знања студента на завршном испиту у укупној оцини студента на предмету. Тај однос се може кретати од 70 процената до 30 процената или обрнуто од 30 процената до 70 процената, што значи да је минимално учешће рада студената током наставе као и знања студента на завршном испиту 30 процената, а максимално 70 процената. Препоручује се да се укупна оцена студента на предмету одреди на основу укупног броја поена које јестудент остварио током наставе и на завршном испиту. Препоручује се да максимално могући број поена буде 100. Оцена студента се, у том случају, утврђује на следећи начин:

- до 54 поена – оцена 5,
- од 55 до 64 поена – оцена 6,
- од 65 до 74 поена - оцена 7,
- од 75 до 84 поена - оцена 8,
- од 85 до 94 поена - оцена 9,
- од 95 до 100 поена- оцена 10.

Прелазне оцине су: 6, 7, 8, 9 и 10 и према ЕСПБ скали имају следеће значење:

10 - Изузетно (изузетан успех са незнатним грешкама);

9 - Одлично (изнад просека, са понеком грешком);

- 8 - Врло добро (просечан са приметним грешкама);
- 7 - Добро (уопштено добар, али са значајним недостацима);
- 6 - Довољно (задовољава минималне критеријуме);
- 5 - Недовољно (потребно знатно више рада).

Процедура садржи опис критеријума за поједине оцене, и могућност изражавања оцена на нумерички начин. У индекс и матичну књигу студената уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у записник о полагању испита.

Препоручује се да се релативно учешће оцене рада студената током наставе и знања студента на завршном испиту одреди тако што ће се предвидети број поена који сваки од два основна елемента оцењивања студента носе у укупном збиру од 100 поена. Број поена који сваки од два основна елемента оцењивања носи не може бити мањи од 30 нити већи од 70, уколико је максимални број поена на предмету 100. Уколико структура оцена знатно одступа од нормалне расподеле, Веће високошколске јединице врши анализу резултата испита и на основу тога предузима одговарајуће мере.

Наставник такође одређује максимални број поена који носи сваки од појединачних облика рада студената на часу у укупном броју поена које рад на часу носи, као и максимални број поена који носи сваки од облика провере знања на завршном испиту (уколико их има више) у укупном броју поена које носи завршни испит.

Наставник уписује оцену студента у Записник о полагању. (Целокупан садржај процуре- видети на сајту www.megatrend.edu.rs, www.megatrend.edu.rs/fbio).

Факултет за биофарминг систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање (ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗЕ УСПЕШНОСТИ СТУДИРАЊА- описана у Стандарду 4) Студенти имају прилику да учествују у оцењивању наставника, тј. оцењивању њиховог оцењивања. Оцењивање наставника, метода и критеријума оцењивања по предметима студенти врше путем анкете.(ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ СТУДЕНТСКЕ АНКЕТЕ – сајт Универзитета www.megatrend.edu.rs и Факултета за биофарминг www.megatrend.edu.rs/fbio).

Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијског програма. То значи да је сваки наставник као носилац предмета обавезан да при припреми метода и критеријума оцењивања на свом предмету укључи циљеве, садржај и обим предмета и његово место у студијском програму.

Факултет за биофарминг обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, коректан однос према студенту). Наставник је дужан да се приликом оцењивања студената придржава стандарда описаних у Процедуре за проверу знања, оцењивање мора бити објективно и непристрасно; наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у плану рада на предмету; наставник мора да користи исте критеријуме у свим испитним роковима; наставник не сме да врши

дискриминацију приликом оцењивања ни по једном основу; провере знања студената током наставе као и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима, презентованим у плану рада на предмету.

Факултет за биофарминг систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима уколико се за то буде исказала потреба корективне мере, нарочито уколико дође до неправилности у вредновању резултата рада студената и коначних оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду (ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗЕ УСПЕШНОСТИ СТУДИРАЊА- описана у Стандарду 4).

Са наставницима чијим начином рада и оцењивања студенти не би били задовољни, Декан Факултета и продекан за наставу обавља разговор у циљу отклањања узрока проблема, касније посредује и уговара посебане сусрете наставника и студената са циљем лакшег и ефикаснијег превазилажења неспоразума и проблема. До сада у свом наставном процесу Факултет за биофарминг није имао таквих и сличних проблема али и превентивне консултације како са наставницима тако и са студентима као и обављени разговори су резултирали успехом.

Факултет за биофарминг систематично прати и проверава пролазност студената по предметима и годинама, и предузеће корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. У студентској служби прати се и проверава пролазност студената по предметима и годинама студија (Извештај о пролазности у прилогу документације за акредитацију). Са наставницима на чијим предметима буде уочена ниска пролазност или друге неправилности Декан Факултета и продекан за наставу ће обавити разговор ради предузимања корективних мера. Уколико се сувише ниска пролазност настави на предметима на којима је ангажован предметни наставник с којим је обављен разговор, предузимају се корективне мере које могу, у случају да се пролазност не повећа, резултирати даљим неангажовањем наставника на датом предмету.

Факултет за биофарминг ће својим студентима омогућити одговарајући облик студентског организовања кроз Студентски парламент, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са Законом о високом образовању и Законом о студентском организовању.

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта тј. Правилника о издавању уџбеника и других публикација и ПРОЦЕДУРОМ О ПРУЖАЊУ ДОКУМЕНТАЦИОНО ИНФОРМАЦИОНИХ УСЛУГА. (сајт универзитета www.magnetrend.edu.rs и факултета www.magnetrend.edu.rs/fbio).

За квалитетну реализацију студијског програма основних пољопривредних академских студија, Факултет за биофарминг обезбедио је покривеност свих предмета адекватном и бројном уџбеничком литературом, училима и свим помоћним наставним

средствима, експонатима као и одговарајућим библиотекама снабдевеним потребним уџбеницима за извођење наставе и вежби и другим бројним релевантним библиотечким јединицама. Расположиви библиотечки фонд који је Факултет за биофарминг уговорио о сарадњи са научним и стручним институцијама из области пољопривреде, обезбедио и ставио студентима на располагање обухвата ужу и ширу стручну литературу неопходну за квалитетно обављање наставе и вежбања. На основу споразума са Институтом за економику пољопривреде бр. 358/08 и Институтом за ратарство и повртарство бр. 275/08 студентима је на располагању сва литература коју поседују ове институције. Ову литературу студенти користе за писање семинарских радова, полагање испита и колоквијума.

Обим и квалитет расположиве уџбеничке и друге литературе по свом садржају пружа знатно ширу основу за квалитетно усавршавање студената. Студентима је поред овога на располагању могућност коришћења информационих ресурса примерених броју студената и обиму градива које проучавају. Поред компјутерских јединица на којима се студенти усавршавају, омогућена им је и непрекидна интернет кабловска комуникација велике пропусне моћи што чини добру основу за претраживање одређених база података којима располажу научне, академске и универзитетске организације у земљи и свету. Такође, доступна информатичка подршка омогућује студентима бољу комуникацију и размену информација са студентима који студирају на сличним студијским програмима у свету.

Настава из сваког наставног предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, а у силабусу тих предмета садржан је попис литературе којом је обухваћен целокупан садржај сваког наставног предмета. На Факултету за биофарминг студентима је на располагању библиотека опремљена потребним бројем библиотечких јединица и опремом за рад.

У Табели 9.1 су приказани број и врста библиотечких јединица на Факултету, а у Табели 9.2 је дат преглед уџбеника и монографија чији су аутори запослени наставници и сарадници Факултета.

Фонд библиотеке се састоји од уџбеничке, научне и стручне литературе. Постоји довољан број уџбеника, приручника, енциклопедија, зборника радова и речника потребних за рад. Књижни фонд чини око 50.000 књига од којих је највећи број уџбеника и јединица из општег фонда. Око 25.000 наслова су на страним језицима. На располагању су преко 2.000 наслова серијских публикација. За потребе корисника библиотека има развијену међубиблиотечку позајмицу са другим библиотекама у земљи, а преко библиотеке Матице српске и са библиотекама у иностранству.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује. Студенти су систематски упознати са начином рада у библиотеци. Студентима је обезбеђен бесплатан приступ интернету.

Факултет за биофарминг обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савладавање градива у потребном обиму и на време. То значи да се квалитет уџбеника и друге литературе обезбеђује кроз њихов квалитет и квантитет.

Обезбеђење квантитета уџбеника и остале литературе је у надлежности Наставно научног већа и Декана Факултета. Обезбеђење квалитета уџбеника и остале литературе у надлежности је носиоца предмета који припрема материјал за уџбеник

или другу врсту литературе, рецензената и Комисија за издавачке делатност. Када се добије позитивна рецензија материјала за уџбеник или другу врсту литературе, питање квалитета се на поставља за то издање у тој школској години.

Подразумева се да су наставни и испитни материјал истоветни. Наставни и испитни материјал може потицати из три извора: а) сопствени уџбеник односно уџбеник који је намењен првенствено образовању студената Мегатренд универзитета, који покрива у потпуности или највећим делом наставни програм неког предмета на образовним институцијама Мегатренд универзитета чији је аутор садашњи или бивши професор Мегатренд универзитета; б) екстерни уџбеник са неког другог домаћег или страног универзитета; в) монографије, чланци, зборници.

Наставни и испитни материјал на предмету може се обезбедити и комбиновањем ове три групе извора.

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени.

Обезбеђење уџбеника и друге литературе остварује се благовременим планирањем врсте и количине наставног односно испитног материјала за сваки предмет. План потреба за литературом за наредну годину доставља се већ у јуну текуће школске године, када су у питању предмети у зимском семестру, а у јануару када су у питању предмети у летњем семестру, под условом да је реч о репринту (како би литература била расположива на почетку школске године). Уколико је реч о новим издањима, утолико се издавање таквих уџбеника или друге врсте литературе планира годину-две унапред.

Планирани и предвиђени уџбеници за одређену школску годину су саставни део Годишњег програма рада. Такође су укључени у студијски програм припремљен у Мегатренд информационом систему (МЕТИС-у) у школској 2006/2007, који се на захтев студента штампа и даје студенту. Од школске 2007/2008, Факултет за биофарминг је у обавези да без захтева студента омогући студенту поседовање студијског програма према захтевима Закона о високом образовању структурираног и припремљеног према Стандардима квалитета студијског програма који су део Система квалитета Мегатренд универзитета (доступни путем сајта Универзитета).

Сваки наставник је дужан да испоштује затечен уџбеник уколико је започео процес извођења наставе након усвојеног плана уџбеника.

Факултет за биофарминг као организациона јединица Мегатренд универзитета, у складу са општим актом о уџбеницима – Правилником о уџбеницима који је донесен од стране Универзитета, систематично прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила с аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају или унапређени или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

Факултет за биофарминг обезбеђује студентима осим сопствене библиотеке у Бачкој Тополи која садржи 1307 библиотетичких јединица и библиотеке Мегатренд универзитета са више од 1000 библиотетичких јединица (улица Булевар уметности бр. 29, Београд) и литературу библиотека следећих институција: Библиотека средње пољопривредне школе-Б.Топола, Библиотека Ветеринарског завода- Суботица, Библиотека Института за ратарство и повртарство. Нови Сад са којима Факултет за биофарминг има потписане уговоре о научној и пословно

техничкој сарадњи. Библиотечке јединице покривају све научне дисциплине у области биотехничких наука односно свих предмета који су предвиђени студијским програмом.

Факултет за биофарминг систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечног фонда како би благовремено обезбедила библиотечке јединице које ће бројношћу, савременошћу и актуелношћу подржати образовни процес и допринети његовом квалитету. У просторијама Мегатренд универзитета често се организују промоције књига и промоције понуде других издања издавачких кућа на научном пољу и у областима којима припадају студијски програми свих институција Универзитета.

Факултет за биофарминг обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за рад у настави: број и квалитет рачунара и остале информатичке опреме, приступ интернету и комуникациону опрему. Квантитет и квалитет рачунара и софтверског пакета, као и додатна опрема и подршка комуникационом процесу на бази савремених информационах технологија, увек је обезбеђен и доступан наставницима и студентима Факултета (доказ у прилогу документације за акредитацију установе и студијског програма).

Факултет за биофарминг обезбеђује потребан број запослених у библиотеци и пратећим службама. Врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање оваквих врста услуга и обиму, структури и садржају студијског програма (доказ у прилогу документације за акредитацију установе и студијског програма).

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује, како од стране Комисије за контролу квалитета, односно Комисије за обезбеђење квалитета, тако и од стране студената. Мишљење студената о томе се прибавља путем анкета.

Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунском центру, такође путем сајта Универзитета.

Просторије намењене за смештај библиотечног фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Квалитет управљања Факултетом за биофарминг и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада

Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени Статутом Факултета за биофарминг у складу са законом.

Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола су утврђени Статутом Универзитета, у складу са законом. Органи Факултета су: Савет као орган управљања, Декан као орган пословођења, Наставно –научно веће као стручни орган, и Студентски парламент

Надлежност Савета: доноси статут, на предлог стручног органа, бира и разрешава декана и продекане, доноси финансијски план, на предлог стручног органа и сагласност Савета Универзитета, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа, даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе, у складу са одлукама Универзитета, доноси одлуке о висини школарине, на предлог стручног органа, у складу са одлукама Универзитета ; подноси извештај оснивачу о пословању најмање једанпут годишње; доноси општи акт о дисциплинској одговорности, врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе, обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Надлежност декана: организује и руководи радом Факултета; представља Факултет у складу са статутом; председава седницама Већа Факултета; доноси опште акте Факултета, у складу са законом, другим прописима и Статутом; доноси одлуке у складу са статутом и другим општим актима Факултета; закључује уговоре у име Факултета; стара се о законитости рада и пословања Факултета; стара се о примени општих аката Факултета; одговоран је за законитости рада Факултета; расписује конкурс за избор наставника и сарадника, доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља; обавља и друге послове у складу са Законом, статутом и другим општим актима.

Надлежност и састав Наставно-научног већа: Наставно-научно веће Факултета чине: декан, продекани, наставници и сарадници који реализују студијске програме високошколске установе, представници студената изабрани од стране студентског парламента.

Поступак сазивања, одлучивања, начин рада наставног већа и друга питања уређују се Пословником о раду већа.

Наставно-научно веће: доноси одлуке о питањима од интереса за реализацију процеса наставе; разматра и предлаже Сенату универзитета студијске програме као и измену студијских програма; одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника; образује Комисију за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме магистарске тезе, завршног рада на и докторске дисертације; образује Комисију за оцену и одбрану магистарске тезе, завршног рада и докторске дисертације; утврђује предлог за избор у наставна и сарадничка звања; доноси акт о критеријумима и условима преноса ЕСПБ бодова, предлаже избор наставника и врши избор сарадника; одређује политику уписа студената; уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет; утврђује број студената који се уписују на студијске програме; бира представнике у органе Универзитета; утврђује предлог кандидата за декана; доноси пословник о свом раду; обавља и друге послове утврђене статутом и другим општим актима.

Студентски парламент је орган високошколске установе. Начин избора и број

чланова студентског парламента утврђује се Правилником о студентском парламенту. Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

Факултет за биофарминг је надлежан за: наставу, праћење рада и оцењивање студената; подношење предлога Сенату Универзитета о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на Факултету; питања која се односе на стручно напредовање студената; реализацију студијских програма другог степена и спровођење поступка израде и одбране завршног рада; реализацију стручних пројеката из своје делатности; обављање и других делатности за које испуњавају прописане услове, а одобрене су од стране Савета Универзитета.

Факултет за биофарминг је организационо структурирана у оквиру Мегатренд универзитета, јер је његова организациона јединица. Поред других високих школа и факултета, унутрашње организационе јединице Универзитета су Универзитетска библиотека, Центар информационог система Универзитета, Студентска служба, Финансијски сектор, Комерцијални сектор, Правни сектор и Сектор општих послова. Унутрашње организационе јединице општег карактера формиране су на нивоу Универзитета у функцији остваривања укупне делатности Универзитета, и сваке његове организационе јединице, па и факултет за биофарминг.

Број и делокруг рада унутрашњих организационих јединица Универзитета, начин руковођења и управљања, као и друга питања од значаја за рад, регулисани су Правилником о организацији и систематизацији Мегатренд универзитета. Дакле, стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске и студијско-аналитичке послове обављају унутрашње организационе јединице Универзитета за потребе Факултета, и то: Студентска служба, Финансијски сектор, Комерцијални сектор, Правни сектор и Сектор општих послова.

Систем управљања проистиче из организационе структуре и омогућава постизање задатака и циљева који пред Факултетом стоје.

Мегатренд универзитет има орган управљања (Савет), орган пословођења (ректор, којем помажу проректори, директори, председник Универзитета и генерални секретар), стручне органе (Сенат, чији је члан директор школе), студентски парламент и суд части, који доприносе планирању, реализацији и контроли образовног процеса на Факултету за биофарминг.

Савет као орган управљања Мегатренд универзитета обавља послове утврђене Статутом Универзитета, који су у интересу Универзитета и свих његових организационих јединица, међу којим је и факултет за биофарминг.

Организационо структурирање Факултета за биофарминг у оквиру Мегатренд универзитета и примена централизовано-децентрализованог приступа управљању омогућавају ефикасно остваривање постављених задатака и циљева Факултета за биофарминг.

Факултет за биофарминг систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење. У том смислу су формиране Комисија за контролу квалитета и Комисија за обезбеђење квалитета, које сарађују са одговарајућим комисијама Мегатренд универзитета у циљу обезбеђења квалитета образовног процеса

Факултет за биофарминг систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима..

Посебно се прати и оцењује однос управљачког, стручног и техничког особља према студентима и њихова мотивација у раду са студентима. У праћењу и оцењивању рада стручног и техничког особља и односа управљачког, стручног и техничког особља према студентима као и праћењу њихове мотивације у раду са студентима, укључено је мишљење студената које изражавају анкетом. Резултати анкете помажу у креирању и предузимању мера за унапређењем квалитета њиховог рада. Континуално се побољшава однос стручног и техничког особља, нарочито студентске службе, према студентима, у смислу интензивирања њихове љубазности, поштовања и пажње коју усмеравају ка студентима, као и професионализма и експедитивности у погледу њиховог информисања

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада. Самовредновање спроводи се на начин прописан општим актом Универзитета. У поступку самовредновања разматра се и оцена студента. Ради остваривања поступка образује се Комисија за контролу квалитета. Рад Комисије за контролу квалитета утврђен је Правилником

Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи систематски надзире и оцењује сопствену организацију и квалитет управљачких процеса, као и рад управљачке структуре и наставне подршке и предузима мере за њихово унапређење. Активности надзора и оцењивања се реализују путем Савета Факултета који, поред доношења одлука из своје надлежности, периодично анализира квалитет рада и одлуке извршних управљачких структура факултета.

Посебан механизам анализе и унапређења организације и управљања, као и квалитета свих процеса на Факултету успостављен је функционисањем Интегрисаног система менаџмента, применом докумената:

Q2.00.08 - Процедура израде и праћења реализације плана пословања,

- Упутство за преиспитивање од стране руководства

Q2.00.05 – Процедура интерне провере квалитета,

Q2.00.12 – Процедура за управљање неусаглашеностима,

Услови и поступак заснивања радног односа одвијају се према Процедуре за пријем наставног особља и напредовања наставног особља утврђују се општим актом Факултета за биофарминг и доступни су јавности.

Рад и деловање управљачког и наставног особља су доступни оци наставника, наставног особља, студената и јавног мњења.

Факултет за биофарминг обезбеђује број и квалитет наставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

Факултет за биофарминг ће обезбеђевати управљачком и наставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру. –

Факултет за биофарминг је образовна установа која у потпуности обезбеђује неопходан простор и опрему за квалитетно извођење свих облика теоретске, практичне и лабораторијске наставе предвиђене студијским планом и програмом на свим

годинама студија.

Наставни процес се на факултету за биофарминг одвија у две смене и према броју студената на свим нивоима (313) и укупном простору (2.266.5 м²). Факултет располаже са 7,24 м² бруто простора по студенту.

Настава се одвија у четири амфитеатра, једној великој предаваоници, четири мањих предаваоница, једанаест вежбаоница, четири лабораторије за експерименталну наставу и једној информатичко-рачунарској лабораторији са прикљученим интернетом. Факултет располаже са три просторије у којима се одржавају испити, одбране завршних радова и седнице.

Факултет располаже укупним капацитетом од 763 места, односно 1476 м² нето простора за извођење наставе. Пошто се настава обавља у две смене, то по студенту износи 4.02 м² нето простора. Наставници и сарадници располажу са укупно шест кабинета укупне површине од 136 м².

Факултет за биофарминг има обезбеђен простор и за административне и друге послове и то: за студентску службу једну канцеларију површине 15 м², за секретаријат једну просторију површине 18 м², просторију за писарницу и архиву површине 20 м².

Факултет за биофарминг поседује 112.5 ха обрадивог земљишта.

Факултет поседује библиотеку са читаоницом површине 62 м² са 20 места, и укупно 1307 библиотечких јединица.

Факултет за биофарминг до обезбеђивања сопственог простора, на дужи рок, уговорима о закупу обезбедила просторне капацитете: сале у облику амфитеатра, учионице, лабораторијске кабине, информатичку салу, библиотеку, читаоницу, просторије за ненаставно особље и студенте, и друге неопходне објекте за квалитетно обављање образовног процеса.

Целукупна опрема је безбедна за рад и извођење наставе у складу са здравственим и сигурносним стандардима о чему су студенти посебно обавештени преко упутства за коришћење.

Факултет за биофарминг у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачуноског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала)

Квалитет простора и опреме Факултета за биофарминг задовољавају стандарде који се у том погледу постављају, те по обиму и структури одговарају врсти, обиму, структури и садржају студијског програма. Осавремењивање студијског програма Факултета прати обезбеђење квалитета простора и опреме, који ће по обиму и структури одговорити на захтеве иновираних студијских програма.

Квалитет простора и опреме Факултет за биофарминг обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру (доказ у прилогу документације за акредитацију установе и студијског програма).

Простор и опрему за извођење образовног процеса на Факултету за биофарминг обезбеђен је потписаним уговорима о закупу (Уговори у прилогу документације за акредитацију установе). Простор и опрема одговарају карактеру студијског програма за који су ангажовани.

Факултет за биофарминг ће континуирано пратити и усклађивати своје просторне капацитете и опрему потребама наставног процеса и броју студената.

Факултет за биофарминг обезбеђује свим запосленима и студентима неометан

приступ различитим врстама информација у електронском облику, као и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе (доказ у прилогу документације за акредитацију установе и студијског програма

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Квалитет финансирања Факултета за биофарминг обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дужем року.

Факултет за биофарминг има дугорочно планирана финансијска средства која обезбеђују неопходну реализацију наставно-научног процеса и професионалне активности.

Финансирање Факултета остварује се из различитих врста извора, а спроводи кроз ПРОЦЕДУРУ ИЗРАДЕ И ПРАЋЕЊА ПОСЛОВАЊА чији је саставни део и Финансијски план. Факултет, стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач;
- школарина;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање стручног и научноистраживачког рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- других извора, у складу са Законом.

Овим средствима Факултет самостално управља Средства у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада Факултета.

Годишњи програм рада и финансијски план пословања утврђује Савет факултета на основу предлога Декана (у прилогу документације за акредитацију установе)

Факултет за биофарминг планира распоред и намену финансијских средстава, тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем периоду. Средства користи за материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање; плате запослених, у складу са Законом и колективним уговором; набавку и одржавање опреме;

библиотечки фонд; обављање истраживачког и стручног рада који је у функцији побољшања квалитета наставе; научно и стручно усавршавање запослених; подстицање развоја наставно-научног и стручног подмлатка; рад са даровитим студентима; међународну сарадњу; изворе информација и информационе системе; издавачку делатност; рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената; као и друге намене у складу са Законом.

Факултет за биофарминг обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања као и начина употребе финансијских средстава кроз годишњи финансијски извештај који усваја Савет (финансијски извештаји у прилогу документације за акредитацију установе).

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Факултет за биофарминг обезбеђује значајну улогу студената у процесу остварења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету Факултета.

Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета Факултета за биофарминг.

Студенти кроз Студентски парламент (Правилник о студентском парламенту - www.magetrend-edu.net) на факултету који чине по 4 студента са сваке године и по 2 студента са студија другог степена и 1 представник особа са посебним потребама, кога делегира Удружење студената са хендикепом, уз услов да је студент Факултета за биофарминг. Мандат чланова Студентског парламента је 1 година. Студентски парламент Факултета делегира два члана у Студентски парламент Универзитета. Студентски парламент је орган Универзитета и факултета у његовом саставу преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе. Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Факултета, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Факултета.

О правима и интересима студената брине се и студент продекан. Студент продекан учествује у раду свих органа Факултета (Наставно-научног већа, Савета факултета...) где заступа студентске ставове и интересе, износи и решава проблеме, доприноси побољшању наставног процеса и слично. Представници студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета на Факултету за биофарминг у Бачкој Тополи и Комисије за обезбеђење квалитета на сваком студијском програму и дају своје мишљење о стратегији обезбеђења квалитета, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет процеса рада Факултета, као и о резултатима самовредновања и оцењивању квалитета.

Обавезан елемент самовредновања јесте анкета (Правилник о спровођењу студентске анкете (www.megatrend-edu.net и www.megatrend-edu.net/fbio) којом се

испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих наведених области, које се проверавају у процесу самовредновања. Факултет организује и спроводи анкету два пута годишње, на крају сваког семестра. Резултате анкете чини доступним јавности путем сајта Мегатренд универзитета и укључује их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. (у прилогу резултати анкете)

Студенти су активно укључени у процес перманентног осмишљавања, реализације, развоја и евалуације програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања, што је предвиђено Стандардима квалитета оцењивања студената који су саставни део Система квалитета Мегатренд универзитета.

Суштинско учешће студената у самовредновању и провери квалитета на Факултету за биофарминг у Бачкој Тополи је организовано путем анкетирања студената којим се испитују ставови и мишљења студената из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Мишљење студената о квалитету процеса и ресурса Факултета обезбеђује се путем следећих анкета:

- Анкета за евалуацију учесника у наставном процесу (попуњава се на крају зимског и летњег семестра),
- Анкета за евалуацију рада Факултета и његових делова (попуњава се приликом овере летњег семестра),
- Анкета за евалуацију дела студијског програма (попуњава се приликом уписа наредне школске године).

Студенти који заврше Факултет пре пријема диплома на промоцији учествују у следећим анкетама:

- Анкета за евалуацију рада факултета и његових делова и
- Анкета за евалуацију одговарајућег студијског програма у целини.

Термини анкетирања су укључени у радни календар Факултета. Описаним приступом укључивања студената у самовредновање и проверу квалитета и укључивање добијених резултата у укупне оцене процеса и ресурса Факултета се добијају основе за побољшања. Путем анкетирања, где оцењују део студијског програма и студијски програм у целини, као и кроз активну заступљеност својих представника у органима Факултета, студенти су укључени у осмишљавање, реализацију, развој и евалуацију студијских програма у оквиру курикулума као и развој метода оцењивања.

Системска заснованост укључености студената у оцењивање квалитета и самовредновање на Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа на Факултету за биофарминг у Бачкој Тополи је обезбеђена применом документа Q2.02.04 – Процедура за развој нових услуга (праћење и мерење задовољства корисника услуга).

Стандард 14 : Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима

обезбеђења квалитета.

Континуално и систематско прикупљање потребних информација о обезбеђењу квалитета и периодично проверавање доследности у придржавању правила рада и понашања учесника у свим областима обезбеђења квалитета, односно у свим процесима је на Факултету за биофарминг у Бачкој Тополи дугогодишња пракса, али и системски заснован процес регулисан документима Интегрисаног система менаџмента и стандардима за акредитацију.

У систему квалитета Мегатренд универзитета сва документа су у функцији обезбеђења квалитета свих процеса који се одвијају на Универзитету и у његовим организационим јединицама, чији је саставни део и Факултет за биофарминг.

Документа система квалитета која се искључиво односе на квалитет су:

1. [Пословник о квалитету](#)
2. [Правилник о раду комисије за контролу квалитета](#)
3. [ПРОЦЕДУРА ПРЕИСПИТИВАЊА СИСТЕМА КВАЛИТЕТА](#)
4. [ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА КОРЕКТИВНИХ МЕРА](#)
5. [ПРОЦЕДУРА УПРАВЉАЊА ЗАПИСИМА О КВАЛИТЕТУ](#)
6. [ПРОЦЕДУРА ИНТЕРНЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА](#)
7. [ПРОЦЕДУРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА](#)
8. [ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА СИСТЕМА КВАЛИТЕТА](#)
9. [ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ И ПРАЋЕЊА ПЛАНА ПОСЛОВАЊА](#)
10. [ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА](#)
11. [ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЉАЊЕ НЕУСАГЛАШЕНОСТИМА](#)
12. [УПУТСТВО ЗА ОБЛИКОВАЊЕ ДОКУМЕНАТА СИСТЕМА КВАЛИТЕТА](#)

Мегатренд Универзитет располаже адекватним ресурсима, укључујући надлежно обучено особље за управљање, обављање процеса рада и активности верификације, укључујући и интерне провере. Факултет за биофарминг обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета Факултета у оквиру Система квалитета Мегатренд универзитета.

Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи обезбеђује примену утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и реализацију задатака које у том процесу имају учесници у систему обезбеђења квалитета путем:

1. Обавеза и деловања руководства Факултета које су прецизно дефинисане општим актима Факултета и посебно разрађеним процедурама рада у одговарајућим областима и
2. Успостављених докумената за анализу података и унапређење процеса, те оцењивање перформанси процеса и преиспитивање њихове ефективности и ефективности факултета у целини; то су документи:
 - Поступак примене метода и техника за унапређење квалитета,
 - Поступак преиспитивања Интегрисаног система менаџмента,
 - Поступак извођења корективних и превентивних мера.

Поред напред наведене документационе подршке, деловања руководства и

комисије за обезбеђење квалитета, на Факултету за биофарминг у Бачкој Тополи су за потребе сталне брига о квалитету обезбеђени и други услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

То је, између осталог, посебно оспособљен тим интерних проверивача који, делујући према одредбама документа Q2.00.05 - Процедура интерне провере квалитета, врши планско, периодично оцењивање квалитета свих процеса Факултета. Посебну, инфраструктурну подршку систематском прикупљању и обради података потребних за оцену квалитета представља информациони систем Факултета који повезује све релевантне податке и информације везане за наставни, научноистраживачки и процесе подршке и обезбеђује њихову обраду и анализу за различите потребе.

Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма. Упоредивање Факултета са страним високошколским установама у погледу квалитета, у делу који се односи на упоредивост студијских програма и размену студената, је део праксе Факултета у последњих неколико година. У поступку прилагођавања студијских програма одредбама Закона о високом образовању и стандардима за акредитацију, један од основних критеријума је била упоредивост студијских програма са водећим европским, светским, али и сличним институцијама у земљама из најближег окружења. У том смислу се, у материјалу за акредитацију сваког студијског програма јасно наглашава и задовољење тог стандарда.

Факултет за биофарминг обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Факултет за биофарминг обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других организација о компетенцијама и професионалној успешности дипломираних студената.

Факултет за биофарминг обезбеђује податке неопходне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета рада.

Факултет за биофарминг обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима укључују се резултати анектирања студената. Анкета се спроводи сваке године и то за све наставнике који су учествовали у настави. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.

Са резултатима самовредновања Факултет за биофарминг упознаје наставнике и сараднике преко Наставног – научног већа, студенте преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност на одговарајући начин.

У складу са захтевима Закона високом образовању у интересу подизања квалитета образовног процеса, наставника, компетенција дипломираних студената и повећања исхода учења, континуално је праћено извођење образовног процеса, анкетирани су студенти по свим питањима који су од њиховог интереса, тиме и

интереса Факултета за биофарминг, обављани разговори са наставницима у намери побољшања квалитета и организације. На седницама Наставног- научног већа Факултета за биофарминг декан непрестано информише чланове Већа о реализацији образовног процеса и квалитету спровођења.

Факултет за биофарминг ће појачати напоре у реализацији систематског праћења и периодичне провере квалитета у складу са Законом о високом образовању.

Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа на интернет страници.

ОПШТА ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ФАКУЛТЕТУ ЗА БИОФАРМИНГ И ПРЕДЛОГ БУДУЋИХ МЕРА

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Факултет за биофарминг је организациона јединица Мегатренд универзитета и спроводи Стратегију обезбеђења квалитета, која је саставни део Система квалитета Мегатренд универзитета, и из којег произилази њено опредељење за континуирани и систематски рад на унапређењу квалитета (према одлуци Савета факултета за биофарминг).

Документи Система квалитета Мегатренд универзитета су доступни јавности путем сајта Универзитета, што значи да се Стратегија обезбеђења квалитета објављује и промовише на самом Факултету и у јавности.

Факултет за биофарминг периодично преиспитује и унапређује Стратегију обезбеђења квалитета. То је њен примарни задатак у области обезбеђења квалитета у будућем периоду. Кључни учесници тог процеса су сви запослени, Комисија за обезбеђење квалитета Факултета, Универзитета и Студентски парламент.

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Факултет за биофарминг спроводи стандарде и поступке (процедуре) за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности, а саставни су део докумената Система квалитета Мегатренд универзитета, који се промовишу и објављују на Факултету и у јавности путем сајта Универзитета.

Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета рада Факултета за биофарминг периодично се преиспитују у циљу одржавања и повећања квалитета рада и стављају се на увид јавности.

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Систем обезбеђења квалитета Мегатренд универзитета је систем на којем почива обезбеђење квалитета Факултета за биофарминг.

Факултет за биофарминг ће проверавати и побољшавати Систем обезбеђења квалитета ангажовањем свих запослених. Рад Комисија за обезбеђење квалитета Факултета и Универзитета и Студентског парламента има водећу улогу у том процесу.

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма Факултет за биофарминг обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

Квалитет студијског програма је под директном ингеренцијом Комисије за обезбеђење квалитета Факултета.

Обавеза свих наставника и сарадника је осавремењивање садржаја курикулума и обезбеђивање његове упоредивости са курикулумима одговарајућих иностраних високошколских установа у циљу подстицања стваралачког размишљања студената, истраживачког духа и примене стечених знања и вештина. Непрекидна је брига за сталним осавремењивањем садржаја курикулума и других елемената образовног процеса.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивањем примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Квалитет наставног процеса обезбеђен је Стандардима квалитета наставе који су део Система квалитета Мегатренд универзитета (сајт Универзитета).

У будућем периоду квалитет наставе ће се пратити, оцењивати и унапређивати према захтевима Стандарда квалитета наставе који су саставни део Система квалитета Мегатренд универзитета, чији је организациони део факултет за биофарминг. То значи да ће се применити систематски и континуалан процес праћења, мерења и унапређења квалитета наставе.

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Факултета за биофарминг ради и радиће на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада и њиховом укључивању у наставни процес.

Факултет за биофарминг ће појачати рад на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада и њиховом укључивању у наставни процес.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором наставника и сарадника на основу јавног конкурса, обезбеђивањем услова за непрекидну едукацију и развој и проверу квалитета њиховог рада, апрема описаној процедури за пријем наставника и сарадника..

Факултет за биофарминг школа се обавезује да ће квалитет наставника и сарадника обезбеђивати и даље пажљивим планирањем и избором наставника и сарадника на основу јавног конкурса.

Такође, појачаће се активности у области обезбеђивања услова, побољшања услова и повећања могућности за непрекидну едукацију и развој квалитета наставника и сарадника и проверу оствареног квалитета.

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената, и предузимањем одговарајућих корективних мера у случају пропуста.

Факултет за биофарминг систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. У студентској служби прати се и проверава пролазност студената по предметима и годинама студија.

Са наставницима на чијим предметима је уочена ниска пролазност или друге неправилности декан Факултета обавља разговор ради предузимања корективних мера. Уколико се сувише ниска пролазност настави на предметима на којима је ангажован предметни наставник с којим је обављен разговор, предузимају се корективне мере које могу, у случају да се пролазност не повећа, резултирати даљим неангажовањем наставника на датом предмету.

Факултет за биофарминг својим студентима ће омогућити одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа о одлучивању у складу са Законом о високом образовању и Законом о студентском организовању.

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта тј. Правилника издавању уџбеника и других публикација

Факултет за биофарминг обезбеђује квалитет уџбеника кроз Правилника о издавању уџбеника и других публикација и ПРОЦЕДУРОМ О ПРУЖАЊУ ДОКУМЕНТСИОНО ИНФОРМАЦИОНИХ УСЛУГА.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса је на нивоу који одговара студијском програму Факултета за биофарминг, али ће, без обзира на то, бити предмет систематског праћења, оцене и унапређења.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Факултет за биофарминг систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење. У том смислу су формиране Комисија за контролу квалитета и Комисија за обезбеђење квалитета, које сарађују са одговарајућим комисијама Мегатренд универзитета у циљу обезбеђења квалитета образовног процеса

Факултет за биофарминг систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује

њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.. Посебно се прати и оцењује однос управљачког, стручног и техничког особља према студентима и њихова мотивација у раду са студентима

Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке се обезбеђују утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку као што је студентска служба и остале пратеће ненаставне службе, перманентним праћењем и провером њиховог рада. Број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

Факултет за биофарминг обезбеђује свом управљачком и ненаставном кадру перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану кроз подршку у учешћу на едукационим семинарима, обукама, посебно када је у питању ненаставно техничко особље које даје информатичку подршку.

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме Факултета за биофарминг обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру

Квалитет простора и опреме Факултет за биофарминг задовољава стандарде који се у том погледу постављају, те по обиму и структури одговарају врсти, обиму, структури и садржају студијског програма.

Осавремењивање студијског програма Факултета, пратиће обезбеђење квалитета простора и опреме који ће по обиму и структури одговорити на захтеве иновираних студијског програма.

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања Факултет за биофарминг обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Факултет за биофарминг обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања као и начина употребе финансијских средстава кроз годишњи финансијски извештај.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Факултет за биофарминг обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад Судентског парламента, као и спровођењем анкете студената о квалитету Факултета.

Факултет за биофарминг ће појачати улогу студената у самовредновању и оцени квалитета. То је већ учинила прихватањем докумената Система квалитета Мегатренд универзитета (доступни јавности на сајту Универзитета).

Студенти су активно укључени у процес перманентног осмишљавања, реализације, развоја и евалуације програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања, што је постављено Стандардима квалитета оцењивања студената који су саставни део Система квалитета Мегатренд универзитета.

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Факултет за биофарминг континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

У складу са захтевима Закона о вишој школи у интересу подизања квалитета образовног процеса, наставника, компетенција дипломираних студената и повећања исхода учења, континуално је праћено извођење образовног процеса, анкетирани су студенти о питањима која су од њиховог интереса и тиме интереса Факултет за биофарминг, обављани разговори са наставницима у намери побољшања квалитета и организације. На седницама Наставног научног већа Факултет за биофарминг декан непрестано информише чланове већа о реализацији образовног процеса и квалитету спровођења.

Факултет за биофарминг ће појачати напоре у реализацији систематског праћења и периодичне провере квалитета у складу са Законом о високом образовању.

На основу наведеног континуирано се унапређује квалитет рада у следећем:

- приступу, обезбеђењу и контрола квалитета,
- просторним ресурсима,
- библиотечких јединица,
- информационим системима којима се подржава образовни и наставни процес,

- електронском вођењу матичне књиге студената,
- информисању студената путем сајта, електронских огласних табли и др.,
- односу ненаставног особља према студентима,
- сарадњи са другим високошколским институцијама,
- ненаставним активностима.

Љубазност и спремност на рад и комуникацију са студентима 24 часа најважнија је мисија Факултет за биофарминг. У том смислу, веће обавезе студената у погледу обавезе присуства настави коју прописује Закон о високом образовању, отвориће могућност лакшег и ефикаснијег информисања и благовременог остваривања права и обавеза студената.

Непрекидан рад на унапређењу развоја Факултета како у наставном тако и у научном процесу у наредном периоду треба да направи искорак у сусрет савременим академским студијама у области високог образовања.

ПРИЛОЗИ

Број: 1230/13
Датум: 25.10.2013

Nastavno- naučno veće Fakulteta za biofarming u Bačkoj Topoli, dana
25.10.2013. godine donosi

ODLUKU

O formiranju komisije za kontrolu i obezbeđenje kvaliteta u sledećem
sastavu:

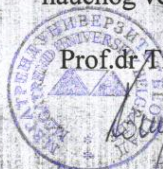
1. Dr Gorica Cvijanović, redovni profesor
2. Dr Zdravko Hojka, vanredni profesor
3. Dr Gordana Dozet, docent
4. Sekul Matković, sistem administrator
5. Dragana Kaluđerović, ref. studentske službe
6. Janus Milan, student 4 070/13-IV
7. Borislav Ilić, student 4 016/11
8. Vojislav Stojšin, student 4 054/12
9. Ljubiša Kostov, student 4 205/12

Образложење

Radi sprovođenja i kontrole sistema kvaliteta na Fakultetu za biofarming
kao visokoškolskoj ustanovi u sastavu Megatrend univerziteta, nastavno veće
donelo je odluku kao u dispozitivu.

Predsednik Nastavno-
naučnog veća Fakulteta

Prof. dr Tibor Kenjveš



ФАКУЛТЕТ ЗА БИОФАРМИНГ

БАЧКА ТОПОЛА

443/13-2

16.04.2013.

Наставно-научно веће Факултета за биофарминг у Бачкој Тополи на седници одржаној 16.04.2013. године, донело је

ОДЛУКУ

Формира се Комисија за спровођење теста за упис студената на прву годину студија Факултета за биофарминг у Бачкој Тополи у школској 2013/2014 години у саставу:

1. Проф.др Здравко Хојка
2. Проф.др Јелена Бошковић
3. Доц.др Гордана Дозет

Образложење

Сагласно законским и статутарним одредбама којима се регулише конкурс за упис студената на прву годину студија, донета је одлука као у диспозитиву.

Председник већа

Проф.др Јелена Бошковић



ANKETA

	МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТ Гоце Делчева 8а, 11000 Београд
Питања за евалуацију наставних планова и програма, професора и студентске службе	

ПЕДАГОШКИ РАД

Звање, име и презиме _____

Поштоване колеге,
 Молимо Вас да попуните анкету чији ће резултати бити корисни у нашем даљем заједничком раду.
 У питањима је потребно заокружити оцену која представља степен слагања са понуђеном тврдњом и значи:
 5 - потпуно се слажем,
 4 - више се слажем него што се не слажем,
 3 - делимично се слажем,
 2 - више се не слажем него што се слажем,
 1 - не слажем се.

ПИТАЊЕ	ОЦЕНА				
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету, на почетку семестра	1	2	3	4	5
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	1	2	3	4	5
3. Подстиче студенте да учествују у настави	1	2	3	4	5
4. Повезује програм предмета са праксом, односно показује употребљивост градива које се учи у пракси	1	2	3	4	5
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања на предмету	1	2	3	4	5
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	1	2	3	4	5
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем е-мејла	1	2	3	4	5
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	1	2	3	4	5

За следеће питање оцене имају значење:

- 5 – присуство на свим предавањима тј. вежбама професора/асистента,
 4 – присуство на више од пола предавања тј. вежби професора/асистента,
 3 – присуство на пола од укупног броја предавања тј. вежби професора/асистента,
 2 – присуство на мање од пола предавања тј. вежби професора/асистента,
 1 – нисам присуствовао/ла ни на једном предавању тј. вежбама професора/асистента.

ПИТАЊЕ	ОЦЕНА				
1. Редовно сам присуствовао/ла настави	1	2	3	4	5

- 5 - одлично,
 4 – релативно добро,
 3 - просечно,
 2 – релативно слабо,
 1 - слабо.

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА СТУДИЈСКУ ЛИТЕРАТУРУ	ОЦЕНА				
1. Погодност уџбеника за савладавање градива на предмету бисте оценили са:	1	2	3	4	5

Организованост и однос факултета/више школе према студентима

Поштоване колеге,

Молимо Вас да попуните анкету чији ће резултати бити корисни у нашем даљем заједничком раду.

У питањима је потребно заокружити оцену која представља степен слагања са понуђеном тврдњом и значи:

5 - одлично,

4 - релативно добро,

3 - просечно,

2 - релативно слабо,

1 - слабо.

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОРГАНИЗОВАНOST ФАКУЛТЕТА/ВИШЕ ШКОЛЕ	ОЦЕНА				
1. Информисаност студентске службе оценили бисте са:	1	2	3	4	5
2. Предусретљивост студентске службе оценили бисте са:	1	2	3	4	5
3. Опремљеност скриптарнице уџбеничком литературом оценили бисте са:	1	2	3	4	5
4. Условe рада на факултету/вишој школи оценили бисте са:	1	2	3	4	5
5. Студентски информациони систем бисте оценили са:	1	2	3	4	5

На следећа питања молимо Вас да одговорите оценама од 1 до 3 при чему је значење:

3 - тачно,

2 - релативно тачно,

1 - нетачно.

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОСТАЛО	ОЦЕНА		
1. На факултету/вишој школи је доступна организована и систематична помоћ у саветовању студената	1	2	3
2. Факултет/виша школа подстиче укључивање студената у истраживачки рад	1	2	3
3. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	1	2	3
4. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству	1	2	3

Извештај о анализи студентских анкета спроведених на Факултету за биофарминг у периоду од школске 2009/10 до 2012/13 године

11/6/13
21.10.2013

I. Увод

У периоду од школске 2009/10 до 2012/13 анкетирано је студентско задовољство наставом и службама/факултета на Факултету за биофарминг. Коришћене су анкете прописане документацијомн система за менаџмент квалитетом: Анкета која садржи питања за евалуацију педагошког рада професора и асистената и Анкета која садржи питања за евалуацију организованости и односа служби и факултета према студентима. Прикупљање података анкетом организован је до 2012. године факултет за себе, а обраду резултата анкета студентата до школске 2012/13 вршили су продекани за наставу сваког нивоа студија за ниво којим руководе да би о тим резултатима подносили извештаје Комисији за контролу квалитета Мегатренд универзитета за потребе преиспитивања система за менаџмент квалитетом. У октобру 2012. године је формиран Центар за квалитет Мегатренд универзитета који је преузео планирање евалуације, прикупљање података о задовољству студената двема поменутим анкетама, обраду резултата и писање извештаја на себе за све факултете чланице универзитета.

Питања у анкети се односе на критеријуме квалитета наставног процеса и рада служби факултета. Питања дата анкетом за евалуацију наставе су следећа:

1. Професор/асистент градиво излаже јасно, систематично и разумљиво
2. Професор/асистент подстиче студенте да учествују у настави
3. Професор/асистент повезује програм предмета са праксом (показује употребљивост градива)
4. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања на предмету
5. Професор/асистент је био/ла доступан/доступна у време консултација
6. Професор/асистент је одговарао/ла на питања постављена путем е-мејла
7. Професор/асистент је успоставио/ла коректан однос са студентима
8. Погодност уџбеника за савладавање градива на предмету

Распон оцена задовољства студената креће се од 1 до 5 при чему је значење сваке оцене следеће:

- 5 - потпуно се слажем,
- 4 - више се слажем него што се не слажем,
- 3 - делимично се слажем,
- 2 - више се не слажем него што се слажем,
- 1 - не слажем се.

Питања дата анкетом за евалуацију организованости и односа служби и факултета према студентима су следећа:

1. Информисаност студентске службе оценили бисте са:
2. Предусретљивост студентске службе оценили бисте са:
3. Опремљеност скриптарнице уџбеничком литературом оценили бисте са:
4. Услове рада на факултету оценили бисте са:
5. Студентски информациони систем бисте оценили са:

Распон оцена задовољства студената за наведена питања креће се од 1 до 5 при чему је значење сваке оцене следеће:

- 5 - одлично,
- 4 - релативно добро,
- 3 - просечно,
- 2 - релативно слабо,
- 1 - слабо.

За преостала питања у истој анкети распон оцена је од 1 до 3 при чему је њихово значење следеће:

- 3 - тачно,
- 2 - релативно тачно,
- 1 - нетачно

Питања на која студенти одговарају оценама од 1 до 3 из исте анкете су:

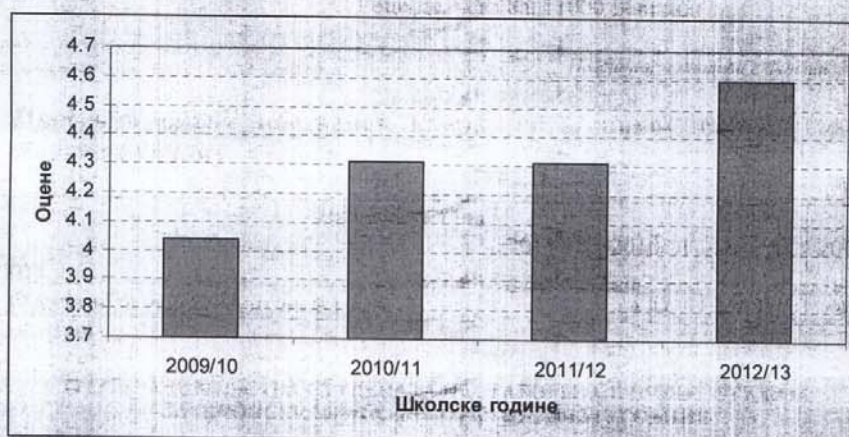
1. На факултету је доступна организована и систематична помоћ у саветовању студената
2. Факултет подстиче укључивање студената у истраживачки рад
3. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи
4. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству

II. Просечна оцена наставног кадра на 1. нивоу студија за сваку школску годину

Табела 1

Факултет	Школска година	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
	Факултет за биофарминг Бачка Топола	4,04	4,31	4,31	4,60

ТРЕНД ЗАДОВОЉСТВА СТУДЕНАТА НАСТАВОМ НА 1. НИВОУ СТУДИЈА ЗА ШКОЛСКЕ 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2012/13 ГОДИНЕ

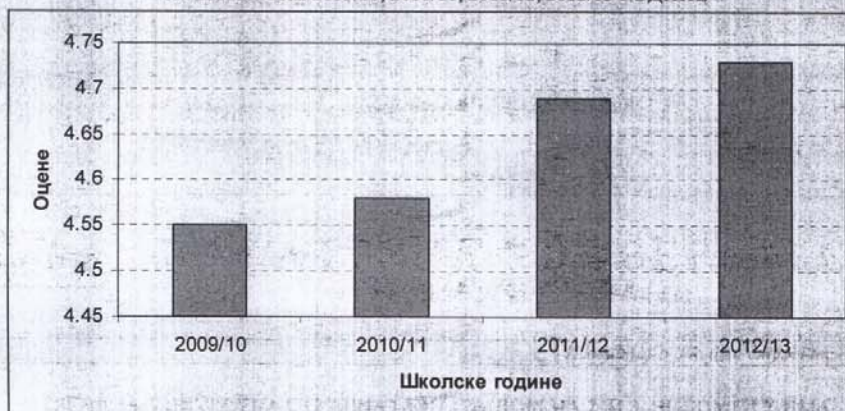


III. Просечна оцена наставног кадра на 2. и 3. нивоу студија

Табела 2

Факултет	Школска година	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
	Факултет за биофарминг (мастер+докторске)	4,55	4,58	4,69	4,73

ТРЕНД ЗАДОВОЉСТВА СТУДЕНАТА НАСТАВОМ НА 2. И 3. НИВОУ СТУДИЈА
ЗА ШКОЛСКЕ 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2012/13 ГОДИНЕ



IV. Просечна оцена наставног кадра на свим нивоима студија

Табела 3

Факултет	2009/10		2010/11		2011/12		2012/13		Број студијских програма
	Просечна оцена	Број анкета	Просечна оцена	Број анкета	Просечна оцена	Број анкета	Просечна оцена	Број анкета	
Факултет за биофарминг Бачка Топола	4,30	214	4,45	389	4,50	410	4,67	126	4 програма наставе

У марту 2012. године Комисија за контролу квалитета Мегатренд универзитета је дефинисала минималне прихватљиве оцене од стране студената у погледу наставног процеса, па се стога тек од школске 2012/13 године за оцене испод 3,5 дефинишу корективне мере. Са професорима и асистентима на чијој настави је задовољство студената било ниже од 3,5 декани су извршили анализу узрока ниже оцене и дефинисали правце будућих деловања како се лошије оцене не би поновиле.

V. Просечна оцена организованости факултета и служби и односа запослених у службама према студентима

Табела 4

Факултет	Школска година	Просечна оцена 2009/10	Просечна оцена 2010/11	Просечна оцена 2011/12	Просечна оцена 2012/13
Факултет за биофарминг Бачка Топола		3,99	3,78	4,01	3,86

Факултет	Школска година	Број обрађених анкета 2009/10	Број обрађених анкета 2010/11	Број обрађених анкета 2011/12	Број обрађених анкета 2012/13
Факултет за биофарминг Бачка Топола		88	97	95	126

ТРЕНД ЗАДОВОЉСТВА СТУДЕНАТА ОРГАНИЗОВАНОШЋУ И ОДНОСОМ СЛУЖБИ И ФАКУЛТЕТА ПРЕМА ЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2012/13 ГОДИНИ



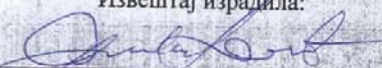
У марту 2012. године Комисија за контролу квалитета Мегатренд универзитета је дефинисала минималне прихватљиве оцене од стране студената за првих пет питања у погледу односа и организованости служби на факултетима, па се стога тек од школске 2012/13 године за оцене испод 3,5 дефинишу корективне мере.

Датум израде извештаја: 21.10.2013.

Извештај израдила:

Датум одобравања извештаја:

Извештај одобрио:


Доп. др Гордана Дожет
Члан Комисије за контролу квалитета
Мегатренд универзитета и Комисије за
контролу квалитета Факултета за
биофарминг


Проф. др Тибор Кењвеш, декан



Резултати оцењивања организованости и односа
Факултета за биофарминг Бачка Топола на докторским студијама
Назив факултета

према студентима у летњем семестру школске 2012/2013 године

Проценат од укупног броја студената који су слушали предмете 33,33%

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО СВАКОМ ПИТАЊУ

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
1. Оцена прегледности уџбеника	4,67
2. Оцена информисаности студентске службе	3,33
3. Оцена предусретљивости студентске службе	3,33
4. Оцена опремљености скриптарнице уџбеничком литературом	2,33
5. Оцена услова рада на факултету	2,67
6. Оцена студентског информационог система	2,00
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 5	

**ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОРГАНИЗОВАНОСТИ И ОДНОСА ФАКУЛТЕТА
 ПРЕМА СТУДЕНТИМА У СЕМЕСТРУ (за питања од 1-6):**

3,06

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
7. Оцена доступности организоване и систематичне помоћи у саветовању студената	2,00
8. Оцена факултета за подстицање укључивања студената у истраживачки рад	2,67
9. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	1,33
10. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству	1,00
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 3	

Резултати оцењивања организованости и односа
Факултета за биофарминг Бачка Топола на дипломским академским студијама
Назив факултета

према студентима у летњем семестру школске 2012/2013 године

Проценат од укупног броја студената који су слушали предмете 34,48%

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО СВАКОМ ПИТАЊУ

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
1. Оцена прегледности уџбеника	4,40
2. Оцена информисаности студентске службе	3,80
3. Оцена предусретљивости студентске службе	3,70
4. Оцена опремљености скриптарнице уџбеничком литературом	3,70
5. Оцена услова рада на факултету	3,90
6. Оцена студентског информационог система	3,70
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 5	

**ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОРГАНИЗОВАНОСТИ И ОДНОСА ФАКУЛТЕТА
 ПРЕМА СТУДЕНТИМА У СЕМЕСТРУ (за питања од 1-6):**

3,87

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
7. Оцена доступности организоване и систематичне помоћи у саветовању студената	2,33
8. Оцена факултета за подстицање укључивања студената у истраживачки рад	2,30
9. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	2,10
10. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству	2,10
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 3	

Резултати оцењивања организованости и односа
Факултета за биофарминг Бачка Топола на дипломским академским студијама
Назив факултета

према студентима у летњем семестру школске 2012/2013 године

Проценат од укупног броја студената који су слушали предмете 66,08%

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО СВАКОМ ПИТАЊУ

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
1. Оцена прегледности уџбеника	4,49
2. Оцена информисаности студентске службе	4,22
3. Оцена предусретљивости студентске службе	4,21
4. Оцена опремљености скриптарнице уџбеничком литературом	4,19
5. Оцена услова рада на факултету	4,19
6. Оцена студентског информационог система	4,12
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 5	

**ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОРГАНИЗОВАНОСТИ И ОДНОСА ФАКУЛТЕТА
 ПРЕМА СТУДЕНТИМА У СЕМЕСТРУ (за питања од 1-6):**

4,24

ПИТАЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
7. Оцена доступности организоване и систематичне помоћи у саветовању студената	2,62
8. Оцена факултета за подстицање укључивања студената у истраживачки рад	2,44
9. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	2,48
10. Оцена упознатости студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству	2,54
Скала оцена за питања у табели је од 1 до 3	

Мишљење студената који су

УПИТНИК ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ РАДА ФАКУЛТЕТА И ЊИХОВИХ ДЕЛОВА

Година уписа 2008

Начин студирања: буџет самофинансирање (заокружити одговор)

Просечна оцена 6,00-7,00 7,00-8,00 8,00-9,00 9,00-10,00 (заокружити одговор)

Скала 5-јако лоше 6-лоше 7-добар 8-врло добар 9-одличан

Колико сте задовољни квалитетом наставе на Факултету?

5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----

Да ли Вас је Факултет довољно информисао о питањима битним за студенте?

Да

Делимично

Не

Да ли сте задовољни односом СТУДЕНТ-ПРОФЕСОР?

Да

Делимично

Не

Процените спремност професора за сарадњу

5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----

Процените спремност асистената (сарадника) за сарадњу

5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----

Наведите два ПРОФЕСОРА чијим сте предавањима и ангажовањем **НАЈВИШЕ ЗАДОВОЉНИ**

Јелена Бошковић (генетика)	Као декан, много се залаже за своје студенте
Веселинка Зечевић (биоратарство)	Због изузетне предусретљивости и стручности да студентима објасни и теоретски и практични део. Изузетан ментор за завршне радове.
Гордана Дозет (биоповртарство)	Због великог залагања за студенте и за факултет. Веома добро предаје своје предмете. Одличан ментор.
Бранислав Мишчевић (биосточарство)	Приближио је свој предмет студентима на најбољи могући начин. Водио је студенте на стручне екскурзије које су веома корисне.
ПОШТО НЕ МОГУ ДА НАВЕДЕМ АСИСТЕНТЕ МОРАМ НАВЕСТИ ЧЕТИРИ ПРОФЕСОРА!!! ☹	

Наведите два АСИСТЕНТА чијим сте предавањима и ангажовањем **НАЈВИШЕ ЗАДОВОЉНИ**

Асистенти који су нама предавали тренутно нису на факултету, међутим, најбољи су били: др Жељана Пријић и мр Мирко Грубишић	
---	--

Наведите два ПРОФЕСОРА чијим сте предавањима и ангажовањем **НАЈМАЊЕ ЗАДОВОЉНИ**

Задовољан/на сам са свим професорима	Зашто?
--------------------------------------	--------

ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ НА ФАКУЛТЕТУ ЗА БИОФАРМИНГ

1 Projekat TR31031 - Unapređenje održivosti i konkurentnosti u organskoj biljnoj i stočarskoj proizvodnji primenom novih tehnologija i inputa.

Finasijer: Ministarstvo za nauku i tehnološki razvoj Republike Srbije

Realizator istraživanja: Fakultet za biofarming Bačka Topola.

Rukovodilac projekta: Prof. dr Jelena Bošković

Nastavnici-Istarživači na projektu TR31031: Prof. dr Slobodan Mileković, prof. dr Veselinka Zečević, prof. dr Jelena Bošković, prof. dr Gorica Cvijanović, doc. dr Gordana Dozet, prof. dr Tibor Kenjeves, prof. dr Slavica Kostić Nikolić, prof. dr Branislav Mišćević, prof. dr Lazar Ružičić, doc. dr Slađana Savić, prof. dr Zdravko Hojka i mr Edita Suturović.

2 Projekat TR31043- Proučavanje biljnih patogena, artropoda, korova i pesticida u cilju razvoja metoda bioracionalne zaštite bilja i proizvodnje bezbedne hrane

Realizator istraživanja: Institut za pesticide i životnu sredinu, Zemun, Megatrend univerzitet Beograd, Fakultet za biofarming Bačka Topola

Rukovodilac projekta: Dr Dejan Marčić, viši naučni saradnik, Institut za pesticide i životnu sredinu, Zemun. Prof. dr Slobodan Milenković, saradnik na projektu.

3 Projekat TR31005 - Savremeni biotehnološki pristup rešavanja problema suše u poljoprivredi Srbije.

Realizator istraživanja: Poljoprivredni fakultet Beograd, Megatrend univerzitet Beograd, Fakultet za biofarming Bačka Topola, Institut za povrtarstvo Smederevska Palanka, Institut za kukuruz „Zemun Polje“.

Rukovodilac projekta: Prof. dr Radmila Stikić, redovni profesor, Poljoprivredni fakultet Beograda. Doc. dr Slađana Savić saradnik na projektu.

4 Projekat TR31003 - Razvoj tehnologija na bazi mineralnih sirovina i otpadne biomase u cilju zaštite resursa za proizvodnju bezbedne hrane.

Realizator istraživanja: Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina-INTMNS Beograd, Megatrend univerzitet Beograd, Fakultet za biofarming Bačka Topola, PKB Agroekonomik d.o.o. Beograd, Poljoprivredni fakultet u Beogradu, Fakultet veterinarske medicine u Beogradu.

Rukovodilac projekta: Dr Mirjana Stojanović, naučni savetnik, Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina-INTMNS Beograd, Prof. dr Zdravko Hojka, saradnik na projektu.

5 Projekat TR31092 - Izučavanje genetičke osnove poboljšanja prinosa i kvaliteta strnih žita različitim agroekološkim uslovima.

Realizator istraživanja: Poljoprivredni fakultet Lešak, Poljoprivredni fakultet Beograd, Agronomski fakultet Čačak, Megatrend univerzitet Beograd, Fakultet za biofarming Bačka Topola, Prirodno-matematički fakultet Kragujevac.

Rukovodilac projekta: Prof. dr Desimir Knežević, redovni profesor, Poljoprivredni fakultet Lešak. Prof. dr Veselinka Zečević, prof. dr Jelena Bošković, saradnici.

6 Projekat III46006 - Održiva poljoprivreda i ruralni razvoj u funkciji ostvarivanja strateških ciljeva Republike Srbije u okviru dunavskog regiona.

Realizator istraživanja: Institut za ekonomiku poljoprivrede, Beograd, Poljoprivredni fakultet Zamun, Poljoprivredni fakultet Novi Sad, Ekonomski fakultet Subotica, Megatrend univerzitet Beograd, Fakultet za biofarming Bačka Topola Institut za primenu nauke u poljoprivredi Beograd, PSS Institut "Tamiš" Beograd, Fakultet za mala i srednja preduzeća, Beograd, Megatrend univerzitet Beograd, Fakultet za poslovne studije Vršac.

Rukovodilac projekta: Prof. dr Drago Cvijanović, naučni savetnik, vanredni profesor, Direktor Instituta za ekonomiku poljoprivrede, Beograd.

Prof. dr Gorica Cvijanović, doc. dr Gordana Dozet, saradnici na projektu.

7 Projekat III44006- Razvoj novih informaciono-komunikacionih tehnologija, korišćenjem naprednih matematičkih metoda, sa primenama u medicini, telekomunikacijama, energetici, zaštiti nacionalne baštine i obrazovanju.

Realizator istraživanja: Matematički institut SANU, Megatrend univerzitet Beograd, Fakulteta za kompjuterske nauke, Fakulteta za poslovne studije u Beogradu, Fakultet za biofarming u Bačkoj Topola i Fakulteta za međunarodnu ekonomiju.

Rukovodilac projekta: Dr Zoran Ognjanović, naučni savetnik, Matematički institut SANU. Prof. dr Đorđe Kadijević, saradnik na projektu.

8 Projekat - III46012 Унапређење истраживања савремених биотехнолошких поступака у производњи хране за животиње у циљу повећања конкурентности, квалитета и безбедности хране.

9 Projekat - III46010 Razvoj novih inkapsulacionih i enzimskih tehnologija za proizvodnju biokatalizatora i biološki aktivnih komponenata hrane u cilju povećanja njene konkurentnosti, kvaliteta i bezbednosti. Doc. Milena Žuža.

10 HUSRB/1002/214/045 BIOCEREAL Improvement of cereals for conventional production and biofarming. Prof.dr Tibor Kenjveš.

11 IPA projekat - Improvement of cereal for conventional production and biofarming. Hungary-Serbia, IPA Cross-border. Co-operation Programme.

The Programme is co-financed by the European Union.

Registry number: B40/4-746/2011/K/3.

Partneri na projektu: Cereal Research Non-Profit Limited Company, Biological Research Centre Hungarian Academy of Sciences Szeged, Megatrend univerzitet, Fakultet za biofarming Bačka Topola, Partner 2, Institut za ratarstvo i povrtarstvo Novi Sad, grupa eksperata za pojedine oblasti istraživanja na projektu.

Rukovodilac projekta Partner 2: Prof. dr Jelena Bošković

Nastavnici-Istarživači na projektu IPA: prof. dr Jelena Bošković, pro, prof. dr Veselinka Zečević, prof. dr Slobodan Milenković, prof. dr Gorica Cvijanović, prof. dr Tibor Kenjveš.

12 BIOCEREAL - HUSRB/1002/214/045 Gabonakutató Nonprofit Közhasznú Kft. (Cereal Research Company Ltd.) Szeged и „Факултет за Биофарминг, Бачка Топола, Мегатренд Универзитет Београд. Руководилац пројекта: Др. Јанос Паук (Cereal Research Company Ltd.) и Проф. Др. Јелена Бошковић - Носиоци пројекта. Координатор пројекта: Проф. Др. Тибор Кењвеш.

13 TEMPUS, AGRIVOC- Reshaping of Agricultural Vocational Studies in the Western Balkans. Number of the grant agreement: 2012-3327

Носиоц пројекта: Висока Струковна Школа Прокупље

TEMPUS. *Reshaping of Agricultural Vocational Studies in the Western Balkans*. Кординатор пројекта: Проф.др. Тибор Кењвеш, prof. dr Slobodan Milenković, sarad.

14 Eureka projekat - Development of enzyme processes for production of egg white protein hydrolysates. (E! 6750) Žuža Milena, saradnik na projektu.